

	  	
	MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Meccanico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) ☐ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it Codice Fiscale 86002100781	

Prot. n. 0005347 I.1

Amantea, 08 Settembre 2026.

Agli alunni
Ai genitori
Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: Misura organizzativa interna - Modalità di espletamento approvvigionamento vivande e svolgimento dell'intervallo delle lezioni dal 15 Settembre 2026 - A.s. 2026/2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- ✓ VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;
- ✓ VISTO l'art. 2048 Cod. civ. secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;
- ✓ VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali;
- ✓ VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;
- ✓ AL FINE di garantire una maggiore tutela degli studenti e del personale scolastico stesso;
- ✓ TENUTO CONTO delle responsabilità derivanti dalla inosservanza delle norme che regolano la vigilanza degli alunni;
- ✓ SENTITO il parere del Collegio dei Docenti del 01 settembre 2026;
- ✓ VISTO quanto deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 01 settembre 2026;
- ✓ VISTO quanto stabilito con la circ. Prot. n. 0005285 I.1 del 07/09/2026 “Misura organizzativa per lo svolgimento della pausa ricreativa” e come da Regolamento alunni,

COMUNICA

Che l'intervallo delle lezioni, **per tutte le classi**, verrà effettuato **dalle ore 10.30 alle ore 10.45** nelle modalità indicate di seguito. Si precisa che come da delibere collegiali l'orario della pausa didattica ricade interamente nella terza ora di lezione.

La prenotazione delle merende, mediante consegna della lista, presente nella propria aula, presso l'URP, avverrà con la seguente scansione, non verranno accettate richieste fatte fuori orario:

- 1) Classi V dalle ore 8.15-8.20;
- 2) Classi IV dalle ore 8.20-8.25;
- 3) Classi III dalle ore 8.25-8.30;
- 4) Classi II dalle ore 8.30-8.35;
- 5) Classi I dalle ore 8.35-8.40;

In particolare, si richiama che è ammesso a consegnare ed a ritirare le lista, negli orari indicati, esclusivamente uno studente/essa per classe (individuati nel rappresentante di classe). Il ritiro potrà essere effettuato dalle h.10,15, come da seguente prospetto.

I Collaboratori Scolastici di piano, sono tenuti a segnalare alla dirigenza, eventuali uscite anomale dalle singole classi.

Il ritiro delle merende già prenotate, avverrà con la seguente scansione.

- 1) Classi V e IV dalle ore 10.15-10.20;
- 2) Classi III e II dalle ore 10.20-10.25;
- 3) Classi I dalle ore 10.25-10.30.

Non verranno accettate richieste fatte fuori orario.

Lo svolgimento della pausa ricreativa si terrà nelle proprie aule.

Lo svolgimento della pausa ricreativa negli spazi esterni (cortile della scuola) potrà essere effettuata dalle classi i cui docenti in orario ne abbiano effettuato esplicita richiesta all'Ufficio di Presidenza (per le classi e per i giorni in cui intendono effettuarla) come da circ Prot. n. 0005285 I.1 del 07/09/2026 e come da Regolamento alunni, utilizzando le rispettive uscite di sicurezza per l'accesso al cortile.

La sorveglianza degli allievi rimane affidata ai rispettivi docenti della classe e dell'ora corrispondente, che avranno cura di assicurarsi che i discenti raggiungano, permangano e rientrino, nello e dallo spazio aperto, nel modo più ordinato possibile, per il tempo destinato alla pausa delle lezioni.

Il personale non docente, avrà cura di sorvegliare gli ingressi, interni ed esterni, come da affido preordinato, tenuto conto che il flusso da/e per i servizi rimane interdetto per i quindici minuti della pausa, come da Regolamento di Istituto.

Per quanto riguarda lo svolgimento dell'intervallo all'esterno per le classi autorizzate dalla Presidenza, si comunica che, in caso di condizioni meteorologiche avverse o per qualsiasi altra motivazione legata alla funzione ed alla responsabilità dei singoli docenti, **le modalità di svolgimento dello stesso saranno valutate dal singolo docente in servizio nella classe.**

Si ricorda che comunque in caso di permanenza degli studenti all'interno dell'edificio dovranno essere osservate le modalità delle misure organizzative già ampiamente approvate e divulgate, cioè **ogni classe nella propria aula.** Per motivi di sicurezza, è assolutamente vietato spostarsi dal proprio piano, affacciarsi dai balconi o dalle finestre, né tanto meno gettare carte, rifiuti, fischiare, urlare o chiamare qualcuno, recarsi negli uffici di Segreteria. I Collaboratori Scolastici e gli insegnanti hanno il dovere di sorveglianza e segnaleranno i casi di trasgressione, che saranno severamente puniti. Gli alunni delle classi che per motivi didattici si trovino alla terza ora fuori dall'aula assegnata abitualmente, perché in laboratorio, nell'aula audiovisivi o negli spazi attrezzati per l'Educazione Fisica, se non si fermano per l'ora successiva nello stesso luogo, sono tenuti a rientrare nella classe di appartenenza cinque minuti prima del suono della campanella dell'intervallo. Durante la pausa ricreativa, i bagni verranno chiusi cinque minuti prima e riaperti cinque minuti dopo la fine della stessa.

Si ricorda a tutti che il divieto di fumo, rimane normato anche negli spazi aperti di pubblico utilizzo.

La permanenza o uscita della classe è da intendersi per l'intero gruppo classe.

Qualora l'intero gruppo classe, o **l'insegnante stesso**, decidesse di fare l'intervallo nella propria aula, il docente avrà riguardo di assicurarsi che gli alunni rimangano nell'aula e non nei corridoi del proprio piano.

PRECISAZIONI

ALUNNI:

- a) Gli alunni delle classi autorizzate a svolgere l'intervallo nel cortile esterno, al termine dell'intervallo dovranno rientrare nelle proprie aule nel minor tempo possibile (max 3-4 min);
- b) Non possono circolare all'interno dell'istituto nell'intervallo (corridoi, bagni e altri spazi comuni);
- c) Non possono sostare nell'androne del piano terra;
- d) **Qualora anche un singolo alunno della classe non rispettasse quanto definito (es. uscita anticipata nel cortile, permanenza all'interno dell'istituto quando il resto della classe è**

all'esterno oppure rientro nell'aula al termine della ricreazione con ritardo) l'intero gruppo classe per i successivi 7 giorni effettuerà l'intervallo all'interno della propria aula, la notifica di tale provvedimento sul R.E. sarà a cura della Presidenza.

- e) E' sospeso l'utilizzo dei servizi igienici durante la pausa ricreativa;

DOCENTI:

- 1) Tutti sono tenuti ad osservare le precedenti direttive anche le classi con docenti in compresenza e/o di sostegno in quell'ora, fatto salvo l'impossibilità dell'alunno con bisogni speciali di recarsi all'esterno;
- 2) Devono comunicare alla vicepresidenza e annotare sul R.E. gli alunni che non rispettano quanto definito ai punti a), b), c) e d).

COLLABORATORI SCOLASTICI

- 1) Avranno cura di controllare che nessuno permanga sul proprio piano, salvo docenti con classi intere in aula.
- 2) Notificheranno alla Dirigenza il mancato rispetto delle regole.
- 3) Chiuderanno le porte di accesso ai locali scolastici durante la pausa ricreativa in modo che nessun alunno possa rientrare nei locali.
- 4) Come da riunione operativa, i Collaboratori Scolastici anche dei piani inferiori e superiori, sono tenuti a vigilare gli spazi interni ed esterni del piano cortile (Piano Terra). Un solo Collaboratore Scolastico rimarrà nel piano di riferimento.

STAFF DI PRESIDENZA

- 1) Nell'intervallo dovrà vigilare affinché siano rispettate le direttive di cui sopra.

Si ricordano gli obblighi di vigilanza specifici per i diversi profili e le misure organizzative interne, già emanate.

Si confida nell'osservanza delle norme contrattuali.

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs n° 9/93)