



Distretto Scolastico n. 17
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
87032 AMANTEA Via S. Antonio
Centralino: 098241969
E-mail: CSIS014008@istruzione.it
sito: <http://www.iispoloamantea.edu.it>

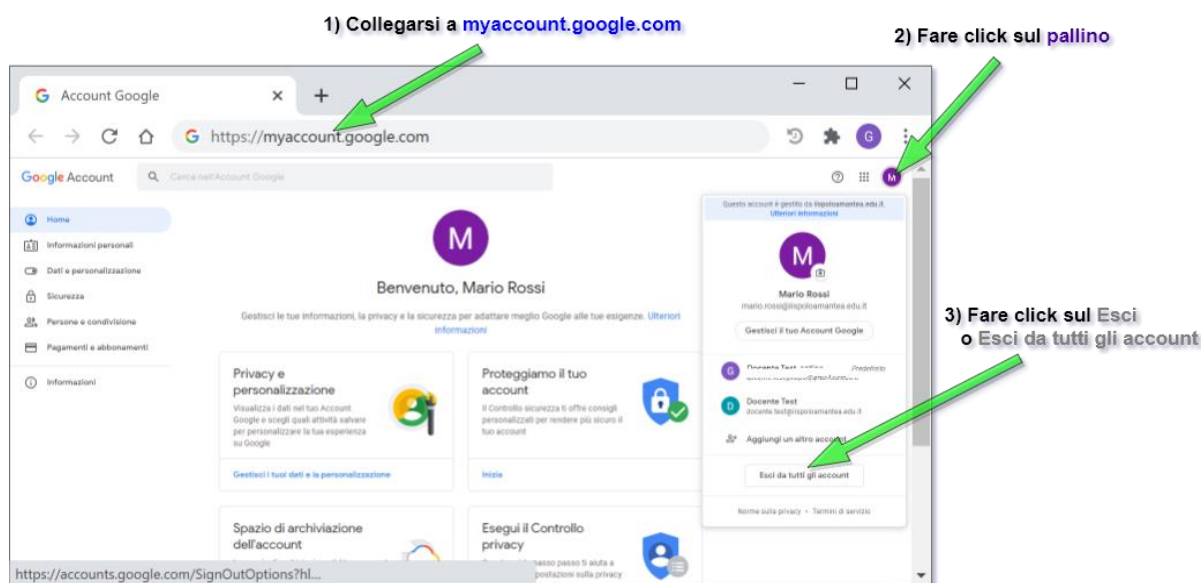
VADEMECUM

Come partecipare alle riunioni del Collegio dei Docenti tramite l'applicazione **Microsoft Teams tramite link su **Google Calendar** o tramite link su email istituzionale ***nome.cognome@iispoloamantea.edu.it*****

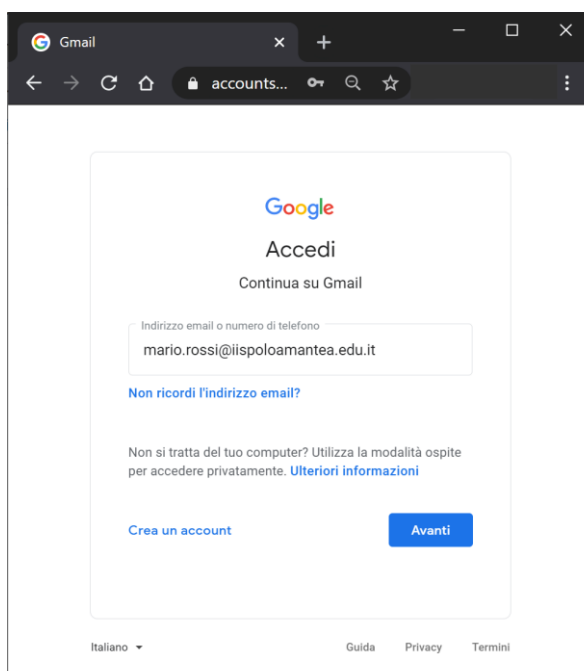


Prima di procedere è necessario uscire da tutti gli **account Google** eventualmente configurati nel browser come indicato:

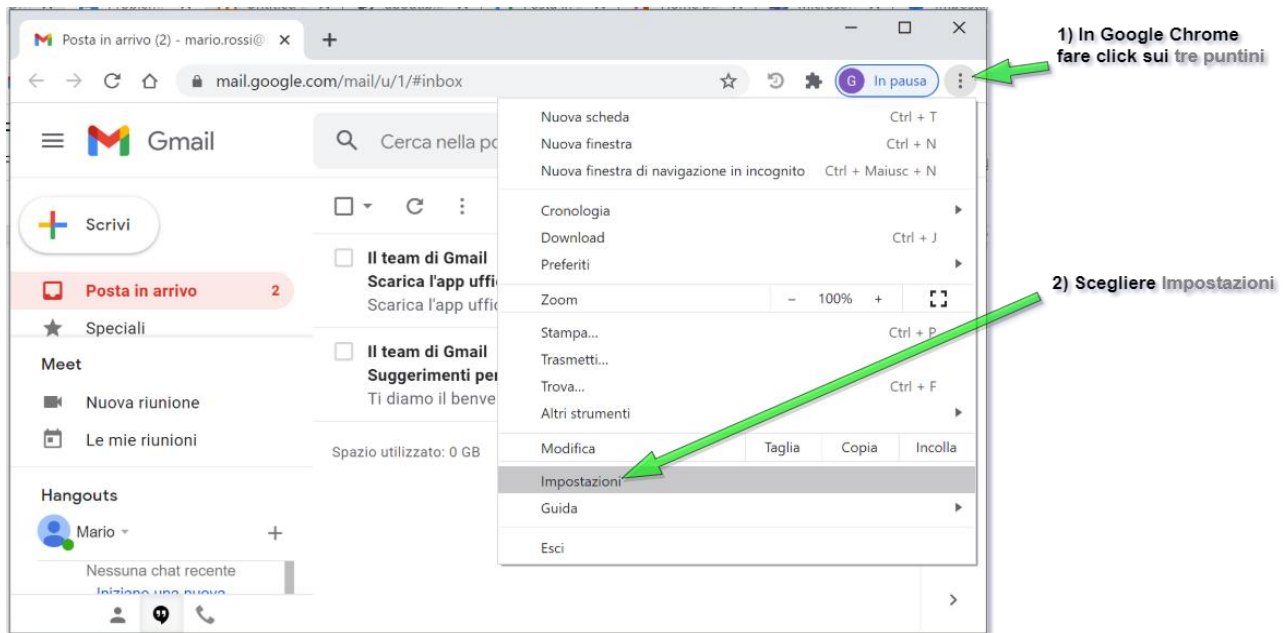
1. Collegarsi col browser all'indirizzo <https://myaccount.google.com> (è possibile fare click sul precedente testo sottolineato), **uscire da tutti gli account** ed eseguire successivamente l'accesso con l'account istituzionale ([nome.cognome@iispoloamantea.edu.it](mailto:mario.rossi@iispoloamantea.edu.it)).



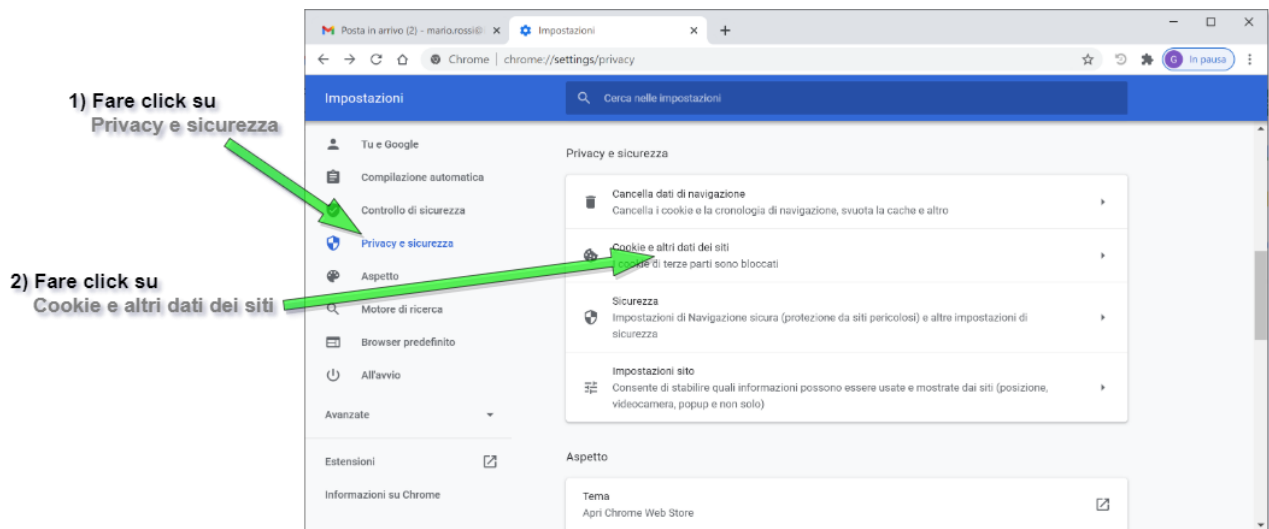
2. Accedere col proprio account istituzionale



3. È necessario che nel browser in uso i **cookie di terze parti** siano abilitati. Accedere alle impostazioni del browser

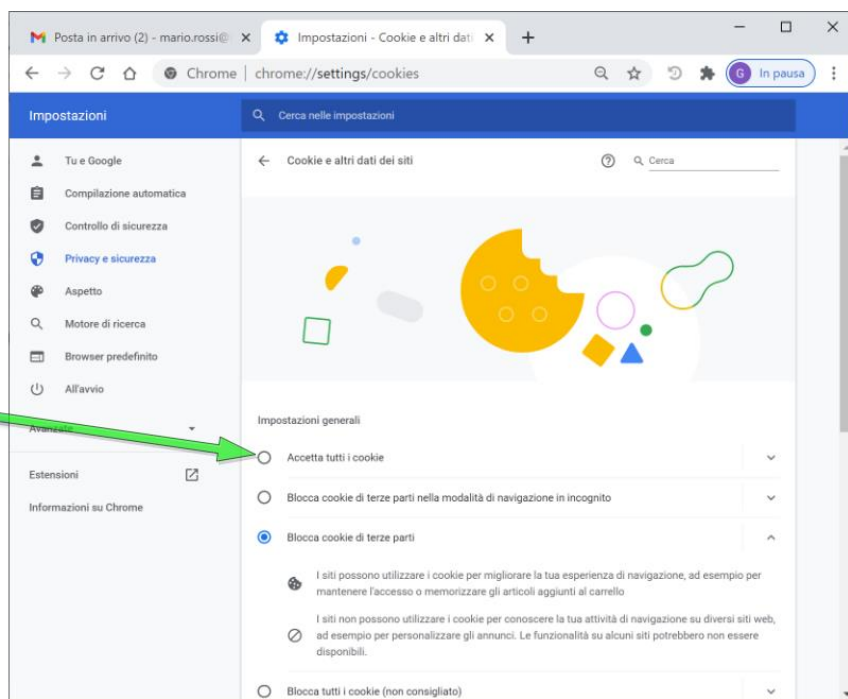


4. Modificare le impostazioni relative a **Cookie e altri dati siti**



5. Selezionare **Accetta tutti i cookie**

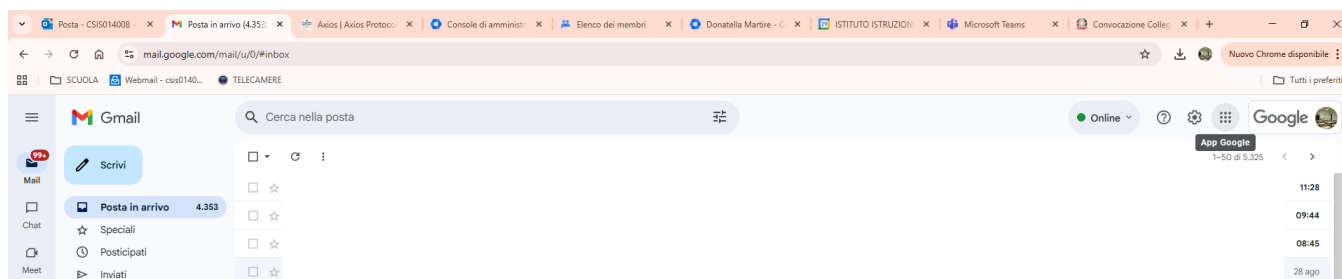
2) Selezionare **Accetta tutti i cookie**



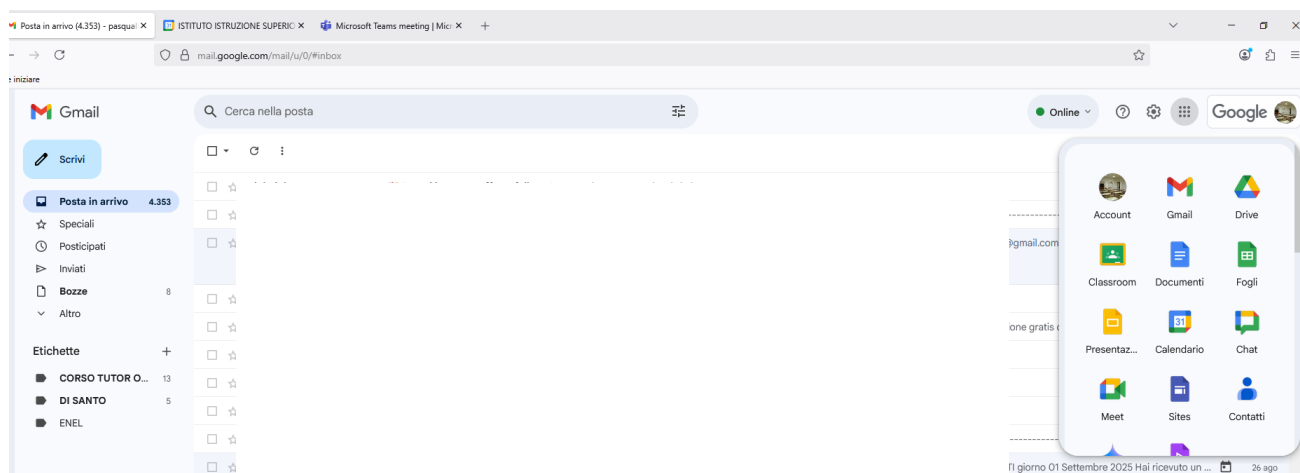
(Solo se non si desidera abilitare tutti i cookie, in alternativa, è possibile seguire le indicazioni riportate sul sito ufficiale Microsoft al seguente indirizzo:
<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/troubleshoot/teams-sign-in/sign-in-loop>)

6. Per partecipare al Collegio dei Docenti si possono seguire due modalità:

- a. Collegarsi alla propria casella **Gmail** di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@iispoloamantea.edu.it) e cliccare sul link del Collegio docenti ricevuto tramite email.



b. Collegarsi al proprio account istituzionale (nome.cognome@iispoloamantea.edu.it) e avviare l'app **Calendar** disponibile nelle app di GSuite che verrà visualizzata cliccando sul quadrato con nove pallini;



7. OPZIONE 1: ACCEDERE CLICCANDO SUL LINK RICEVUTO NELLA EMAIL

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQcpTjXLDbdFPxtzVccqbltzwhT

Cerca nella posta

Online

Invito: COLLEGIO DOCENTI giorno 01 Settembre 2025 - lun 1 set 2025 10:30AM - 1PM (CEST) (PASQUALINO SELLARO) Posta in arrivo

Polo Amantea tramite google.com mar 26 ago, 11:24 (3 giorni fa)

COLLEGIO DOCENTI giorno 01 Settembre 2025
Visualizza su Google Calendar

Quando lun 1 set 2025 10:30AM - 1PM (CEST)
Chi L'elenco degli ospiti non è disponibile

Altre opzioni

Quando
lunedì 1 set 2025 · 10:30AM - 1PM (Ora dell'Europa centrale - Roma)

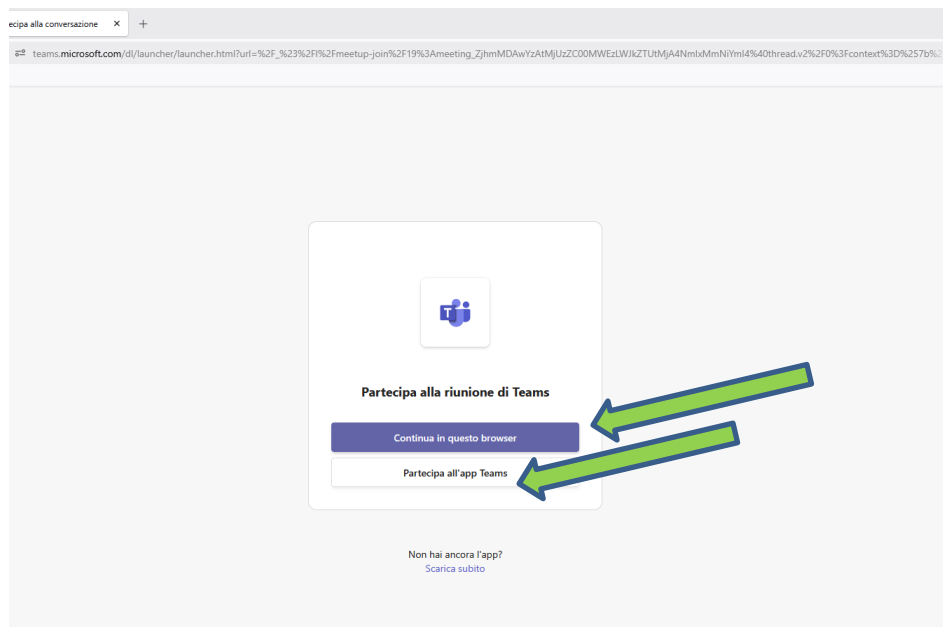
Organizzatore
Polo Amantea
poloamantea@iispoloamantea.edu.it

Invitati
(Elenco invitati troppo lungo per la visualizzazione)

Rispondi per pasqualino.sellaro@iispoloamantea.edu.it
 Altre opzioni

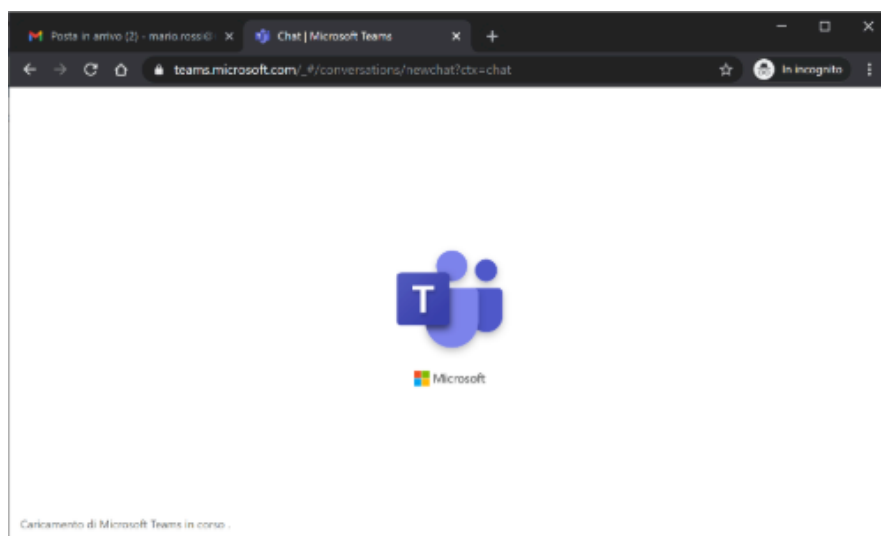
Agenda
lun 1 set 2025
Nessun evento precedente
10:30am COLLEGIO DOCENTI giorno 01 Settembre 2025
Nessun evento successivo

Partecipa Microsoft Teams Meeting
teams.microsoft.com/l/meetup-join...
ID: 3983995474960
passcode: WE3or67s
Note della partecipazione
Per gli organizzatori
[Opzioni riunione](#)

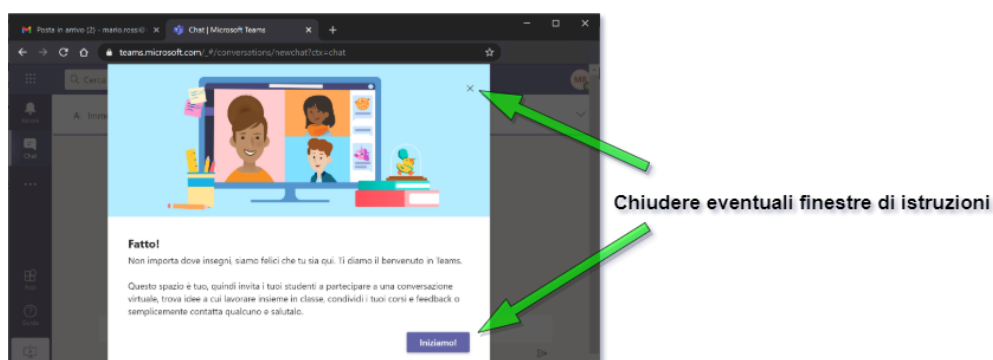


CLICCARE SU *CONTINUA IN QUESTO BROWSER* O *PARTECIPA CON APP TEAMS* (PER COLORO I QUALI HANNO GIÀ SCARICATO L'APP SUL PROPRIO DISPOSITIVO)

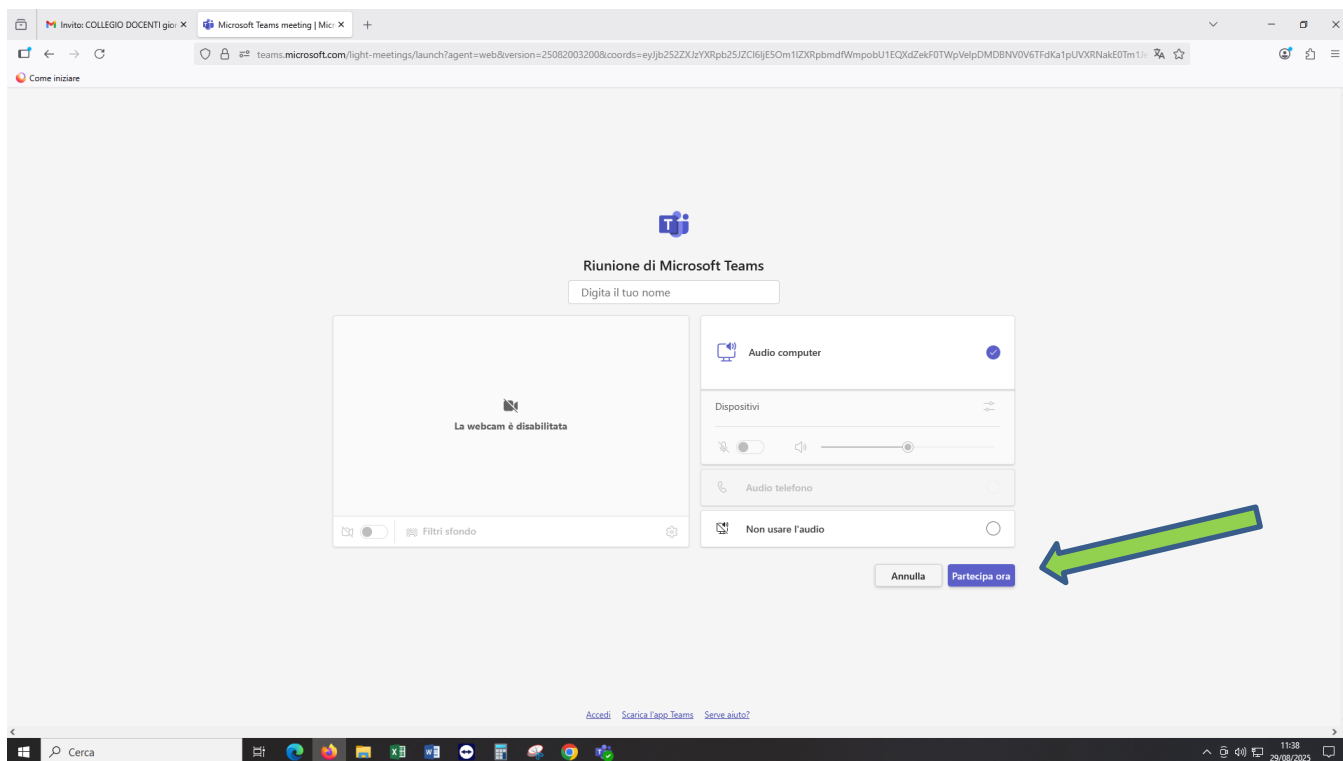
8. Attendere il caricamento dell'applicazione (potrebbe richiedere un pò di tempo)



9. Chiudere eventuali finestre di benvenuto o istruzioni

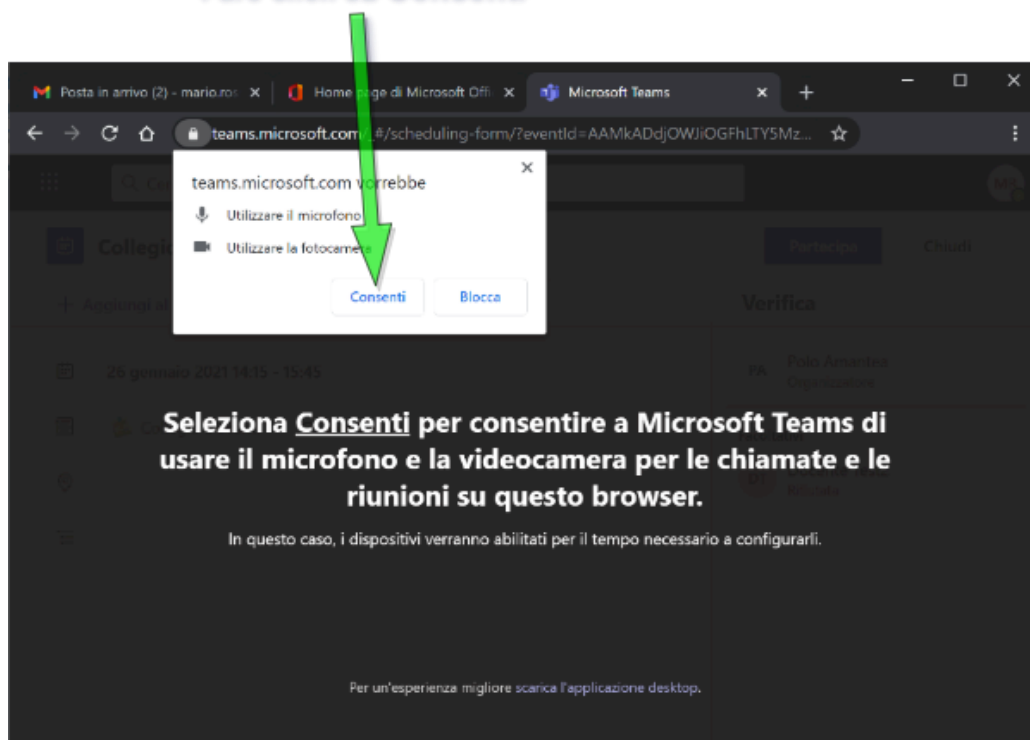


10. Selezionare **Partecipa ora** e accedere all'incontro (eventualmente attendere per essere ammessi e scrivere nome e cognome)

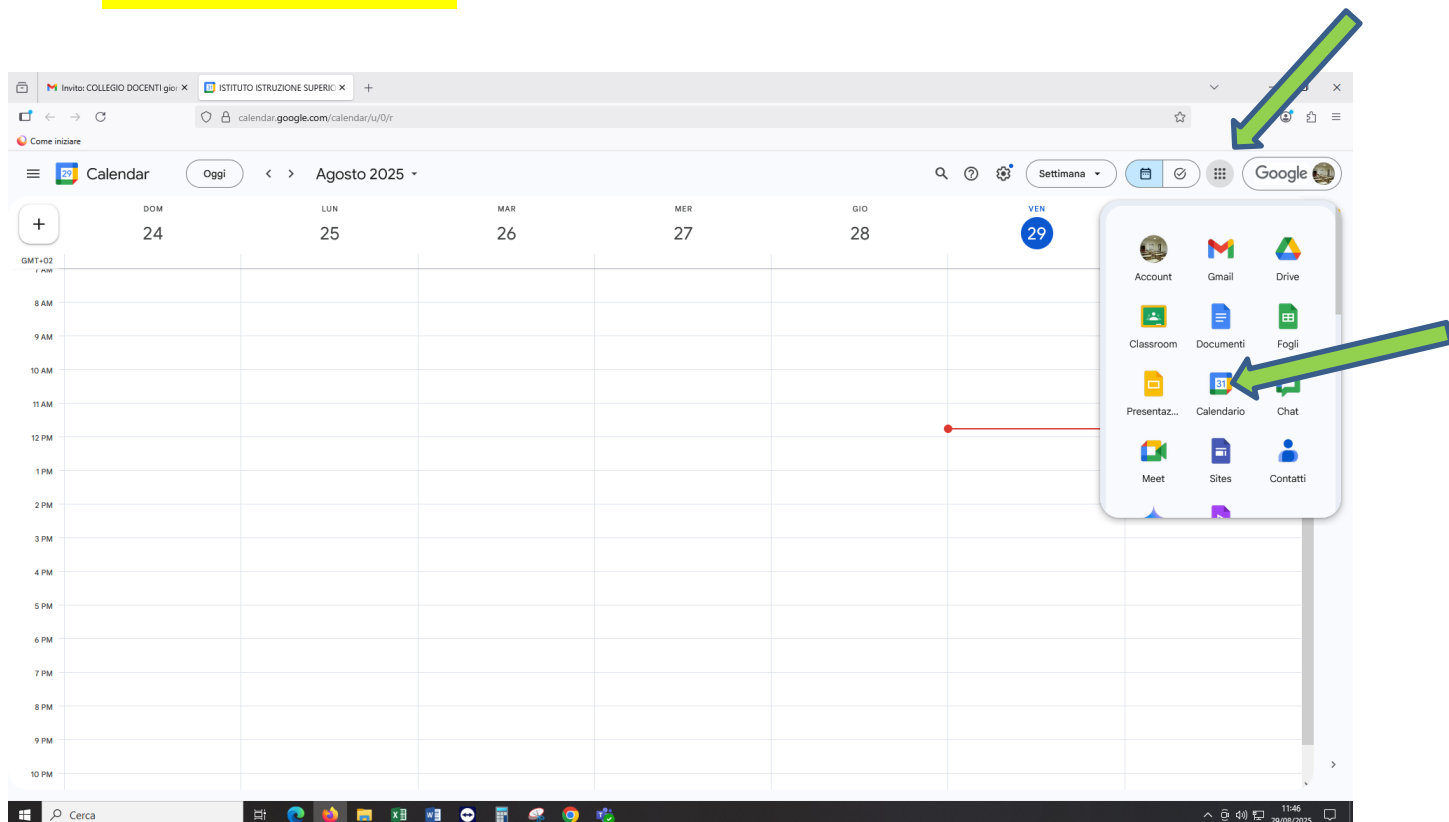


11. Se viene richiesto consentire l'utilizzo di microfono e videocamera

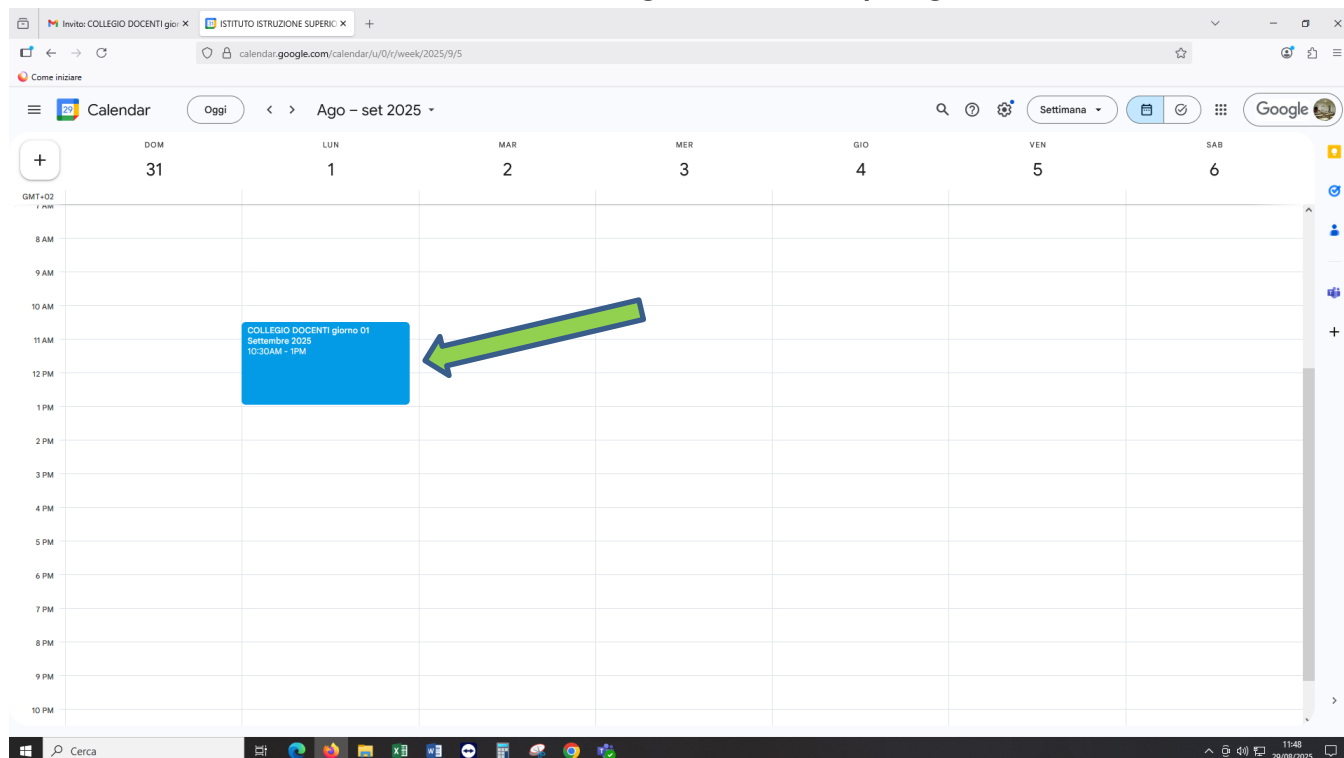
Fare click su **Consenti**



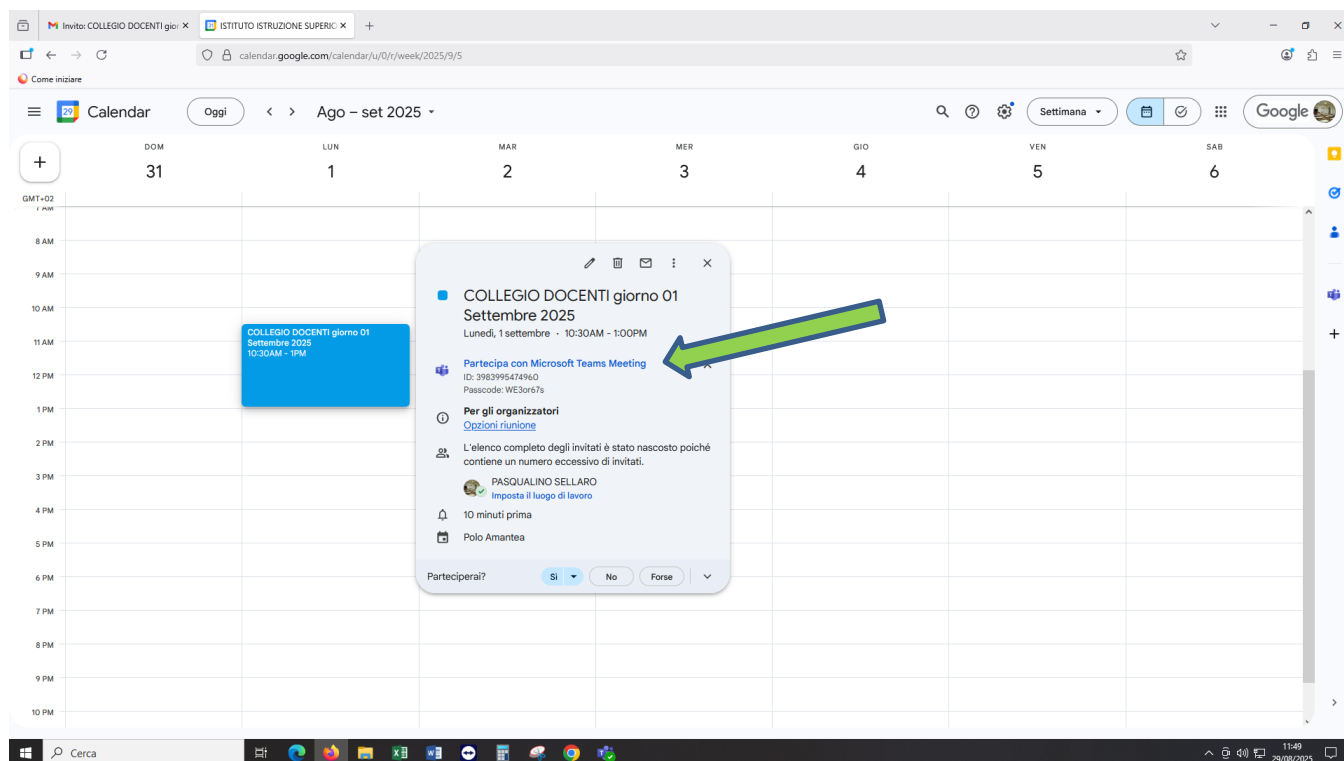
12. OPZIONE 2: ACCEDERE TRAMITE APP CALENDAR DI GOOGLE GSUITE



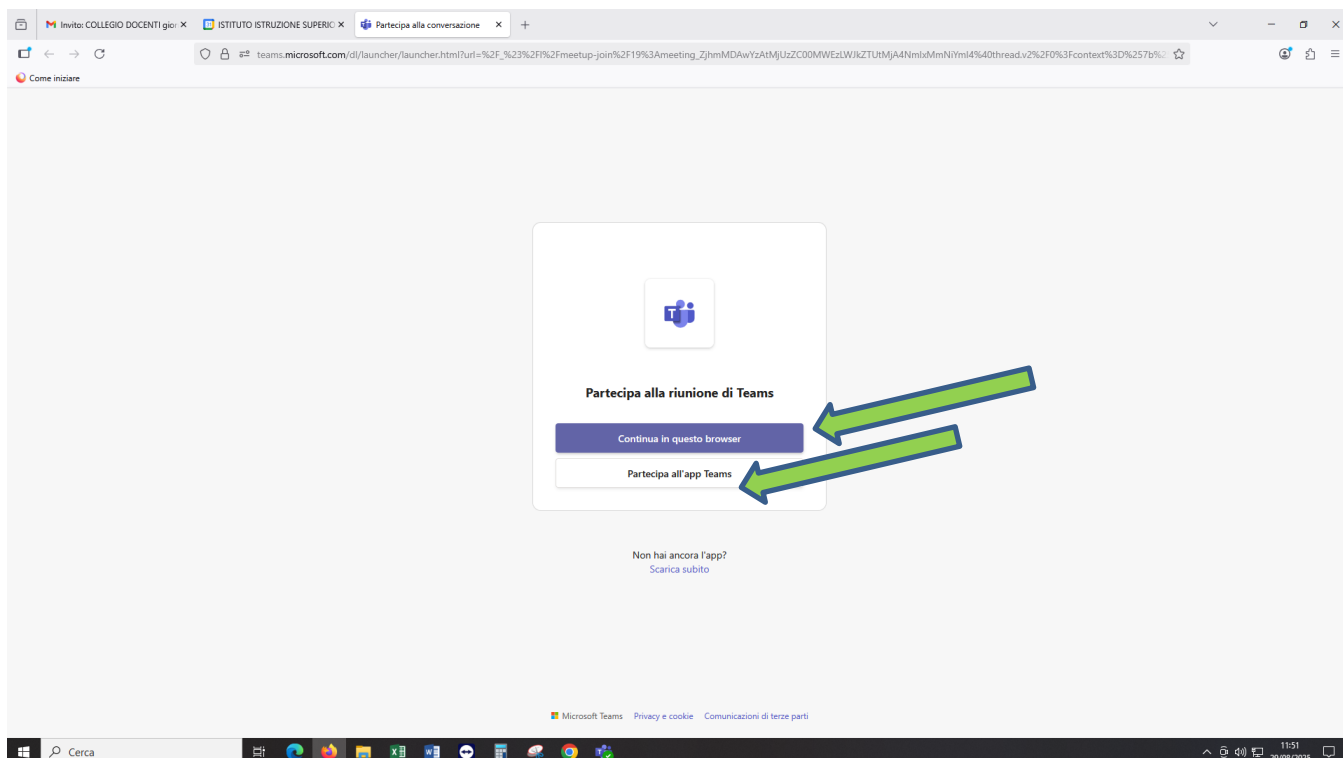
13. Verra' visualizzato il Collegio Docenti programmato



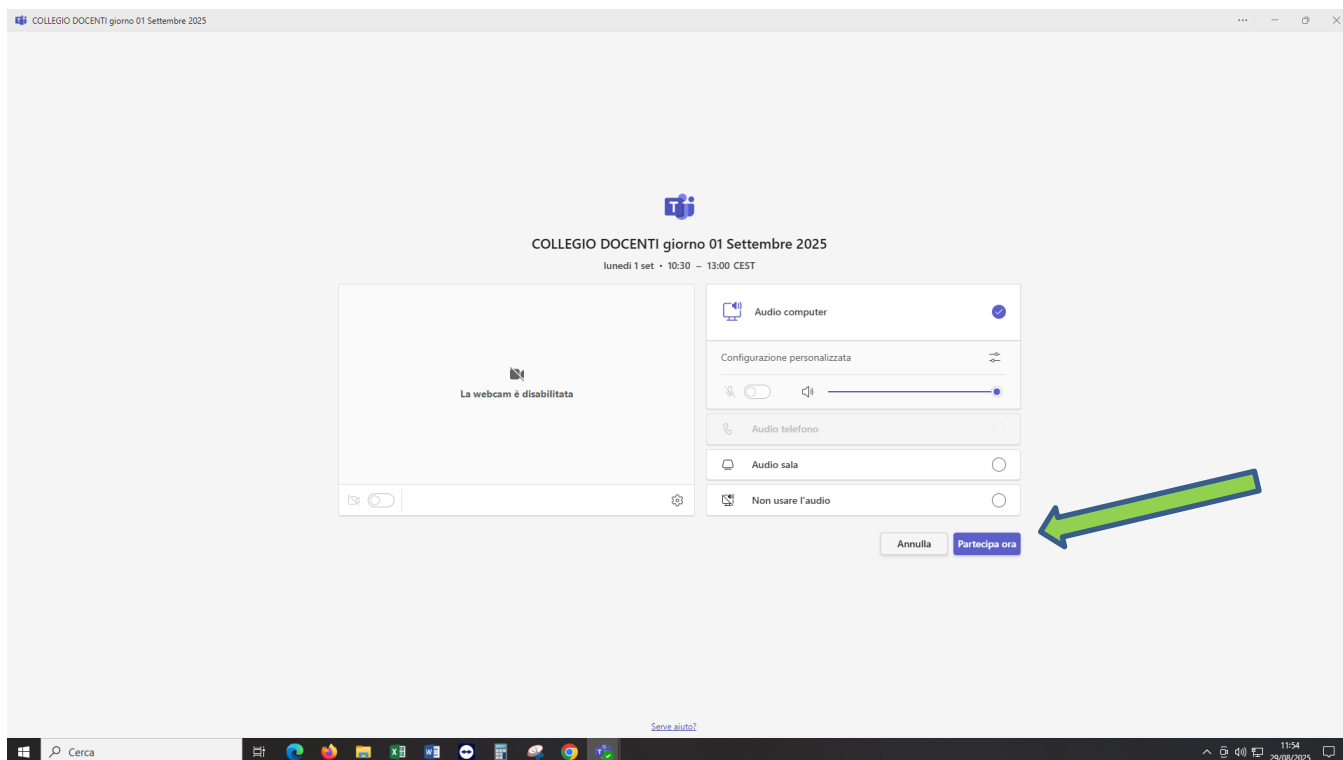
14. Cliccare sull'evento Collegio Docenti e su *Partecipa con Microsoft Teams Meeting*



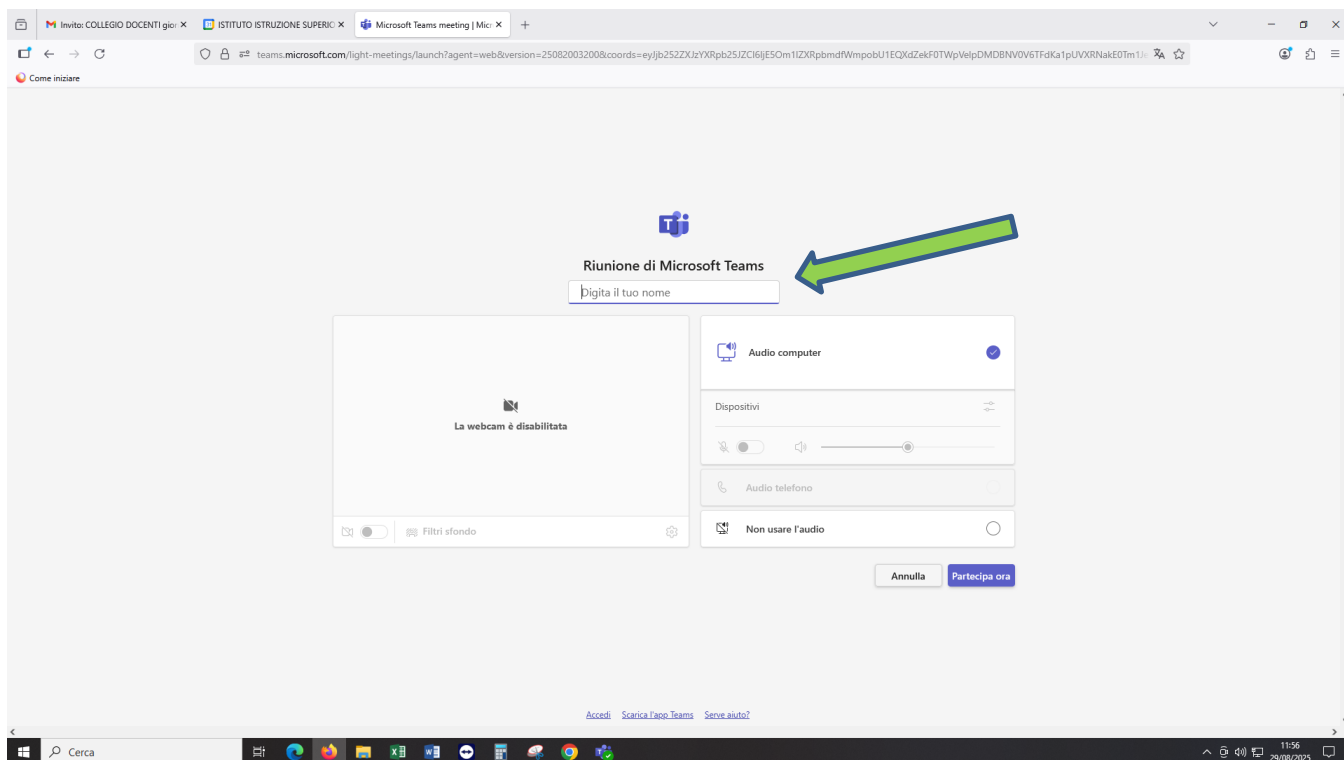
CLICCARE SU *CONTINUA IN QUESTO BROWSER* O *PARTECIPA CON APP TEAMS* (PER COLORO I QUALI HANNO GIÀ SCARICATO L'APP SUL PROPRIO DISPOSITIVO)



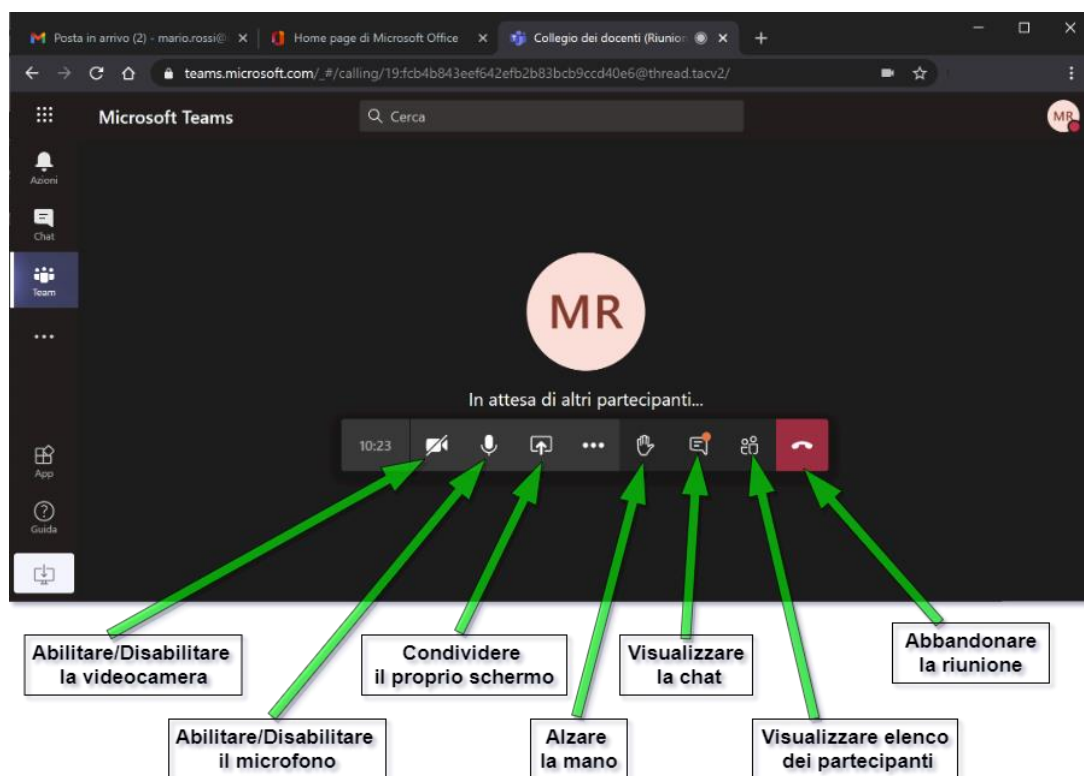
15. Selezionare *Partecipa ora* e accedere all'incontro (eventualmente attendere per essere ammessi)



16. Eventualmente scrivere nome e cognome e poi cliccare su *Partecipa ora*



17. A questo punto si sta partecipando alla videoconferenza. Si riporta la descrizione di alcuni comandi utili presenti nella pagina



Si consiglia di **verificare in anticipo** la capacità di eseguire correttamente tutta la procedura descritta.

Si consiglia di mantenere i microfoni chiusi durante la videoconferenza.

Per partecipare con un dispositivo mobile è necessario che sullo stesso sia installata l'app **Microsoft Teams**.

A cura di Pasqualino Sellaro