

		
	MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing -Meccanico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA(CS) ☐ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.:CSIS014008@pec.istruzione.it CodiceFiscale 86002100781	

Prot. N. 0006435 VI.1.1

Amantea, 09 ottobre 2026

Alla Sig.ra MARTIRE Lucia

All'Albo online/Sito web, all'Amministrazione Trasparente

Al fascicolo: POC PON Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025

OGGETTO: Lettera d'Incarico Individuale Esperto per il "Supporto organizzativo" nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor". Titolo progetto: Percorsi di Orientamento e Competenze per il Futuro CUP: B94D25001360001 Sotto Azione: 10.1.6A Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-87 Importo finanziato: 51.138,00 €

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L' Istituto di Istruzione Superiore di Amantea con sede in Via S. Antonio – Loc. S. Procopio - 87032 AMANTEA (CS) codice fiscale 86002100781 nella persona della Dirigente Scolastica professoressa Angela De Carlo nata a Paola (CS) il 25/08/1968 domiciliata per la sua carica di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante presso l' Istituto di Istruzione Superiore di Amantea,

VISTI

- l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- l'Avviso pubblico 64310 del 23/04/2025 "percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"
- il Decreto Prot. N. 0002870 VI.1.1 del 28/04/2026 per l'avvio della procedura di selezione in oggetto;
- l'Avviso interno Prot. N. 0002871 VI.1.1 del 28/04/2026 per l'avvio della procedura di selezione in oggetto;
- la Graduatoria definitiva Prot. n. 0008400 VI.1.1 del 05/12/2025;
- il Decreto di Incarichi Individuali Figure di Supporto Prot. n. 0003751 VI.1.1. del 03/06/2026;
- la richiesta di rinuncia dall'incarico presentata dalla dipendente MARCELLINO Natascia, acquisita al Prot. n. 0006350 VII.3.1 del 07/10/2026;

- il Decreto di conferimento incarico singolo per scorrimento di graduatoria Prot. N. **Prot. N. 0006435 VI.1.1** del 09 ottobre 2026 con il quale l'incarico di Supporto organizzativo viene conferito alla Sig.ra MARTIRE Lucia Nata a Longobardi (CS) il 10/12/1964 CF MRTLCU64T50E677L ;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di Selezione l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di "Supporto organizzativo", nell'ambito del Progetto: Percorsi di Orientamento e Competenze per il Futuro CUP: B94D25001360001 Sotto Azione: 10.1.6A Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-87 Importo finanziato: 51.138,00 €;

la Sig.ra MARTIRE LUCIA Nata a Longobardi (CS) il 10/12/1964 CF MRTLCU64T50E677L risulta essere in possesso, come da Domanda di partecipazione e curriculum vitae presente agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione di prima candidata idonea nella graduatoria utile per lo scorrimento;

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da dichiarazione allegata alla presente Lettera di Incarico;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto "Lettera di Incarico", l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra MARTIRE LUCIA l'incarico di "Supporto organizzativo", per il Progetto: Percorsi di Orientamento e Competenze per il Futuro CUP: B94D25001360001 Sotto Azione: 10.1.6A Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-87 Importo finanziato: 51.138,00 €, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico, nell'ambito del progetto sopra citato, prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili;
- Adempimenti operativi ed ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria per l'attuazione del progetto;
- Curare la pulizia dei locali;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, Gruppo di progetto).

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al presente incarico, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative del Progetto.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di nr. 40 ore, a decorrere dall'accettazione dell'incarico e fino al 31/12/2026, salvo proroghe, e comunque fino alla completa chiusura progettuale.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo dipendente pari ad € lordo stato 18,25 euro /ora, importo inteso per un massimo di nr. 40 ore globali, il compenso è comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e non potrà superare l'importo complessivo Lordo Stato di 730 €.

Considerato che il budget destinato alle spese di gestione potrebbe subire riduzioni in proporzione alle assenze orarie degli allievi, le risorse economiche assegnate a ciascun profilo professionale potrebbero essere ricalibrate. Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli incarichi conferiti o di rimodularne l'impegno orario, con conseguente adeguamento del compenso inizialmente previsto.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, anche in quota parte, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo Registro delle Attività, sulle ore effettivamente svolte, secondo le tempistiche di pagamento subordinate all'assegnazione per stato di avanzamento delle risorse da parte del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dall'incaricato saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è ISTITUTO I.I.S Amantea, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Angela De Carlo. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS Amantea è la Dott.ssa Anna CIMA.

L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate. L'Incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o in occasione dell'esecuzione del proprio incarico.

L'Incaricato, per l'espletamento delle attività previsti dall'incarico, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE.

La presente Lettera di Incarico è soggetta a pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" se rientrante nell'ambito di applicazione dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

I seguenti documenti acquisiti agli atti fanno parte del presente Incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;

Allegato:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Per Accettazione dell'Incarico

Martire Lucia

Lucia Martire



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA ANGELA DE CARLO

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa