

	 	
	MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing -Meccanico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA(CS) ☐ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it CodiceFiscale 86002100781	

Prot. N. 0003257 IV.1.1

Amantea, 14 maggio 2026

All'Albo online/Sito web,
Al fascicolo: POC PON Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025
A tutti gli interessati

Oggetto: Graduatoria Provvisoria relativa alla Selezione per il conferimento di nr. 07 incarichi individuali, rivolto al personale interno, afferenti alle **Figure di Supporto** nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *“Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”*. **Titolo progetto:** Percorsi di Orientamento e Competenze per il Futuro **CUP:** B94D25001360001 **Sotto Azione:** 10.1.6A **Codice Progetto:** 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-87 **Importo finanziato:** 51.138,00 €

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008 riguardante “il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)”;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle

spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali”;

- VISTO l’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 “Responsabile del progetto”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO l’avviso pubblico 64310 del 23/04/2025 “percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA la Delibera iniziale di adesione al progetto, n. 18 del Collegio dei Docenti contenuta nel verbale Prot. n. 0004916 II.3 del 02/09/2024;
- VISTA la Delibera iniziale di adesione al progetto del Consiglio di Istituto contenuta nel verbale Prot. n. 0004942 II.3 del 02/09/2024;
- VISTA la candidatura presentata da questo istituto in data 06/06/2025;
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 del progetto di cui sopra;
- VISTA la comunicazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito 76040 del 16 maggio 2025 di Proroga termini di presentazione delle candidature, nella quale si indica la scadenza del progetto al 31 marzo 2026;
- VISTA l’ulteriore comunicazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito, nella quale si indica la scadenza del progetto al 31 dicembre 2026;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto il 03/02/2026, con delibera n. 44, verbale n. 4;
- VISTO che la Dirigente Scolastica, ANGELA DE CARLO nata a PAOLA prov. CS il 25 AGOSTO 1968 C.F. DCRNGL68M65G317R, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’incarico in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 4 dell’Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;
- VISTA l’autorizzazione dell’USR per la Calabria, Prot. n. U.0011704 del 10/04/2026, per lo svolgimento incarico RUP e project manager (ai sensi dell’ art. 53 del d.l.vo n. 165/01) per il progetto: Percorsi di Orientamento e Competenze per il Futuro CUP: B94D25001360001 Sotto Azione: 10.1.6A Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-87 Importo finanziato: 51.138,00 €;
- VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o di situazioni di conflitto di interessi resa dalla prof.ssa Angela De Carlo ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- VISTO il Decreto Prot. 0002388 IV.1.1. del 13/04/2026, con il quale la Dirigente Scolastica Angela De Carlo ha assunto l’incarico di Responsabile Unico del Progetto;

- VISTA la Lettera di incarico Prot. 0002389 IV.1.1. del 13/04/2026, con la quale la Dirigente Scolastica Angela De Carlo ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Progetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot.n 0002392 IV.1.1 del 13 aprile 2026 relativo al Progetto in oggetto;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.”;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.”;
- VISTO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- VISTO che l'Istituzione Scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- VISTO che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno o più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:
 - a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO la necessità, nell'ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione delle seguenti Figure di Supporto costituenti il gruppo di lavoro del progetto:

N r.	Tipologia	Figura	Descrizione	Durata Massima incarico Individuale (Ore)
1	Interno	Docente	Esperto per attività di supporto gestionale e organizzativo al RUP	100
1	Interno	Docente	Referente per la valutazione	70
1	Interno	A.T.A. (A.A.)	Assistente Amm.vo per attività di supporto tecnico e operativo al RUP	50
4	Interno	A.T.A. (C.S.)	Supporto organizzativo	40

- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n 21 del 14 marzo 2023 e aggiornato con delibera del Consiglio d'Istituto N.47 del 14 gennaio 2025;
- VISTO il Decreto **Prot. N. 0002870 VI.1.1** del 28/04/2026 per l'avvio della procedura di selezione in oggetto;
- VISTO l'Avviso interno **Prot. N. 0002871 VI.1.1** del 28/04/2026 per l'avvio della procedura di selezione in oggetto;
- VISTO in particolare, l'art. 6, del succitato Avviso, che evidenzia la scadenza alle ore 12:00 del 06/05/2026;
- CONSIDERATO che alla scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle candidature, sono pervenute:

N r.	Tipologia	Figura	Descrizione	Candidature
1	Interno	Docente	Esperto per attività di supporto gestionale e organizzativo al RUP	1
1	Interno	Docente	Referente per la valutazione	1
1	Interno	A.T.A. (A.A.)	Assistente Amm.vo per attività di supporto tecnico e operativo al RUP	1
4	Interno	A.T.A. (C.S.)	Supporto organizzativo	5

- CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 5 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come delineate nell'Avviso;

- RITENUTO di dover nominare come componenti della Commissione, di cui all'oggetto, la Prof./ssa Angela De Carlo (Presidente), il Sig Mauro Posteraro (Componente) e il Dott. Antonio Calabria (Componente), anche in qualità di segretario verbalizzante, i quali posseggono i necessari requisiti;
- VISTO il Decreto di nomina della Commissione **Prot. N. 0003106 VI.1.1 Amantea, 08 maggio 2026** costituita ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pervenute;
- VISTO il Verbale della Commissione di Valutazione **Prot. n. 0003232 IV.1.1 del 13/05/2026**;
- VISTO il comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche;
- VALUTATO l'iter relativo alla procedura di valutazione;
- VISTI gli atti;

Tutto ciò visto, valutato, che costituisce parte integrante del presente dispositivo nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

di approvare e pubblicare le Graduatorie Provvisorie relative alle Figure di Supporto afferente al Progetto: Percorsi di Orientamento e Competenze per il Futuro **CUP:** B94D25001360001 **Sotto Azione:** 10.1.6A **Codice Progetto:** 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-87 **Importo finanziato:** 51.138,00 €:

Graduatoria Esperto per attività di supporto gestionale e organizzativo al RUP

Nr. Ordine	Candidato	Punteggio Complessivo
1	DI SANTO FRANCESCO	129

Graduatoria Esperto Referente per la valutazione

Nr. Ordine	Candidato	Punteggio Complessivo
1	MARRAPODI MARIA	113

Graduatoria Assistente Amm.vo per attività di supporto tecnico e operativo al RUP

Nr. Ordine	Candidato	Punteggio Complessivo
1	BAZZARELLI MARIOLINA	63

Graduatoria Supporto organizzativo

Nr. Ordine	Candidato	Punteggio Complessivo
1	MARCELLINO NATASCIA	35
2	COSCARELLA MARIO	30
3	MUTO GIOVANNI	26
4	RINO MIRELLA	20
5	MARTIRE LUCIA	15

Avverso le seguenti graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, trascorso il termine di 15 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. La graduatoria diviene, altresì, definitiva a seguito della decisione sul reclamo o in assenza di reclamo presentato nei termini. Il presente dispositivo è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.iispoloamantea.edu.it/documento/percorsi-di-orientamento-e-competenze-per-il-futuro/> e sezioni "Albo Pretorio" e nel link Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020.

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Angela De Carlo

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme adesso connesse e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa