

	  	
	MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing -Meccanico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.:CSIS014008@pec.istruzione.it CodiceFiscale 86002100781	

Prot. N. 0003801 VI.1.1

Amantea, 04 Giugno 2026

Al Prof. Di Santo Francesco
All'Albo online/Sito web, all'Amministrazione Trasparente
Al fascicolo: POC PON Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025

OGGETTO: Lettera d'Incarico Individuale Esperto per attività di supporto gestionale e organizzativo al RUP nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*. **Titolo progetto:** Percorsi di Orientamento e Competenze per il Futuro **CUP:** B94D25001360001 **Sotto Azione:** 10.1.6A **Codice Progetto:** 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-87 **Importo finanziato:** 51.138,00 €

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L' Istituto di Istruzione Superiore di Amantea con sede in Via S. Antonio – Loc. S. Procopio - 87032 AMANTEA (CS) codice fiscale **86002100781** nella persona della Dirigente Scolastica professoressa Angela De Carlo nata a Paola (CS) il 25/08/1968 domiciliata per la sua carica di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante presso l' Istituto di Istruzione Superiore di Amantea,

VISTI

- l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- l'Avviso pubblico 64310 del 23/04/2025 "percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"
- il Decreto Prot. N. 0002870 VI.1.1 del 28/04/2026 per l'avvio della procedura di selezione in oggetto;
- l'Avviso interno Prot. N. 0002871 VI.1.1 del 28/04/2026 per l'avvio della procedura di selezione in oggetto;

- la Graduatoria definitiva pubblicata in data 01/06/2026, Prot. n. 0003703 **VI.1.1** ;
- il Decreto di Incarichi Individuali Figure di Supporto pubblicato in data 03/06/2026, Prot. n. 0003751 **VI.1.1.**;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di Selezione l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di **"Esperto per attività di supporto gestionale e organizzativo al RUP"**, nell'ambito del **Progetto: Percorsi di Orientamento e Competenze per il Futuro CUP: B94D25001360001 Sotto Azione: 10.1.6A Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-87 Importo finanziato: 51.138,00 €** tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il **Prof Francesco Di Santo** risulta essere in possesso, come da *Domanda di partecipazione e curriculum vitae* presente agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idoneo nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, **come da dichiarazione allegata alla presenta Lettera di Incarico**;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto **"Lettera di Incarico"**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce **Prof Francesco Di Santo, C.F. DSNFNC65R30D624D**, l'incarico di **"Esperto per attività di supporto gestionale e organizzativo al RUP"**, per il **Progetto: Percorsi di Orientamento e Competenze per il Futuro CUP: B94D25001360001 Sotto Azione: 10.1.6A Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-87 Importo finanziato: 51.138,00 €**

,secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico, nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*. **Titolo progetto: Percorsi di Orientamento e Competenze per il Futuro CUP: B94D25001360001 Sotto Azione: 10.1.6A Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-87 Importo finanziato: 51.138,00 €**

- Incontri periodici con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Supportare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA per la predisposizione di tutta la documentazione afferente alle procedure di acquisto, affidamento, fornitura, collaudo, nel rispetto delle normative vigenti;
- Supportare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA nelle attività esecutive di gestione, organizzazione, attuazione e controllo delle forniture nel periodo "ex-ante - affidamento - post affidamento - fine forniture";
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Interagire con la piattaforma di gestione " Programma Operativo Complementare (POC)

“Per la Scuola” 2014-2020” per le attività di propria competenza;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l’esplicitazione della data dell’intervento, le ore dell’intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell’intervento e la firma sulla riga dell’intervento.
 - Supporto predisposizione avvisi, bandi, gare, modulistica, istanze procedure selettive;
 - Raccordo con le Figure di Supporto;
 - Immissione dati e documentazione piattaforma Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020;
 - Predisposizione tabelle di pagamento;
 - Supporto alle procedure di affidamento/acquisti;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
 - Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l’esplicitazione della data dell’intervento, le ore dell’intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell’intervento e la firma sulla riga dell’intervento.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al presente incarico, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative del Progetto.
 5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell’incarico è di nr. **100** ore, a decorrere dall’accettazione dell’incarico e fino al 31/12/2026, salvo proroghe, e comunque fino alla completa chiusura progettuale.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l’Incarico conferito è pattuito un **corrispettivo orario lordo dipendente pari ad € 19,25/ora (lordo stato € 25,54/ora)** , importo inteso per un massimo di nr. **100** ore globali, il compenso è comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e non potrà superare l’importo complessivo Lordo Stato di 2554,00 €
 9. Considerato che il budget destinato alle spese di gestione potrebbe subire riduzioni in proporzione alle assenze orarie degli allievi, le risorse economiche assegnate a ciascun profilo

professionale potrebbero essere ricalibrate. Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli incarichi conferiti o di rimodularne l'impegno orario, con conseguente adeguamento del compenso inizialmente previsto;

10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, anche in quota parte, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo Registro delle Attività, sulle ore effettivamente svolte, secondo le tempistiche di pagamento subordinate all'assegnazione per stato di avanzamento delle risorse da parte del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
11. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dall'incaricato saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è ISTITUTO I.I.S Amantea , rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Angela De Carlo. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS Amantea è la Dott.ssa Anna CIMA, sede legale Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS), Tel. 0982.41460 e-mail indica@infocima.it, Pec info@pec.infocima.it
12. L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
13. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione dell'incarico.
14. L'Incaricato, per l'espletamento delle attività previsti dall'incarico, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati.

La presente Lettera di Incarico è soggetta a pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" se rientrante nell'ambito di applicazione dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, comunque nel rispetto della privacy come da indicazioni del Garante.

I seguenti documenti acquisiti agli atti fanno parte del presente Incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. *Curriculum vitae* oscurato dell'Incaricato.

Allegato:

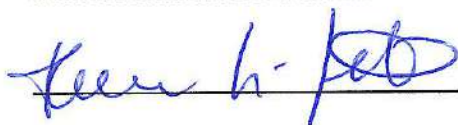
Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Allegato:

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Per Accettazione dell'Incarico

Prof. Francesco Di Santo





LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA ANGELA DE CARLO

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa