

	 	
	MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing -Meccanico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it CodiceFiscale 86002100781	

Prot. n. **0002701 IV.1.1**

Amantea, 23 aprile 2026

Agli atti PON POC
Al sito web sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto incarico supporto tecnico organizzativo DSGA

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *“Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”*.

Titolo progetto: Percorsi di Orientamento e Competenze per il Futuro **CUP:** B94D25001360001
Sotto Azione: 10.1.6A **Codice Progetto:** 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-87 **Importo finanziato:** 51.138,00 €

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell’11 marzo 2008 riguardante “il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)”;

- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali”;
- VISTO l’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 “Responsabile del progetto”
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza
- VISTO l’avviso pubblico 64310 del 23/04/2025 “percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA la Delibera iniziale di adesione al progetto, n 18 del Collegio dei Docenti contenuta nel verbale Prot. n. 0004916 II.3 del 02/09/2024
- VISTA la Delibera iniziale di adesione al progetto del Consiglio di Istituto contenuta nel verbale Prot. n. 0004942 II.3 del 02/09/2024
- VISTA la candidatura presentata da questo istituto in data 06/06/2025;
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 del progetto di cui sopra;
- VISTA la comunicazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito 76040 del 16 maggio 2025 di Proroga termini di presentazione delle candidature, nella quale si indica la scadenza del progetto al 31 marzo 2026;
- VISTA l’ulteriore comunicazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito, nella quale si indica la scadenza del progetto al 31 dicembre 2026;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto il 03/02/2026, con delibera n. 44, verbale n. 4;
- VISTO che la Dirigente Scolastica, ANGELA DE CARLO nata a PAOLA prov. CS il 25 AGOSTO 1968 C.F. DCRNGL68M65G317R, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’incarico in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 4 dell’Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;
- VISTA l’autorizzazione dell’USR per la Calabria, Prot. n U.0011704 del 10/04/2026, per lo svolgimento incarico RUP e project manager (ai sensi dell’ art. 53 del d.l.vo n. 165/01) per il progetto: Percorsi di Orientamento e Competenze per il Futuro CUP: B94D25001360001 Sotto Azione: 10.1.6A Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-87 Importo finanziato: 51.138,00 €;
- VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o di situazioni di conflitto di interessi resa dalla prof.ssa Angela De Carlo ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- VISTO il Decreto Prot. 0002388 IV.1.1. del 13/04/2026, con il quale la Dirigente Scolastica Angela De Carlo ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Progetto;"
- VISTA la Lettera di incarico Prot. 0002389 IV.1.1. del 13/04/2026, con la quale la Dirigente Scolastica Angela De Carlo ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Progetto;"
- VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot.n 0002392 IV.1.1 del 13 aprile 2026 relativo al Progetto in oggetto;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.";
- DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA
- RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;
- VISTA la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del Dott. Calabria Antonio nato a Paola (CS), in data 11 Aprile 1993, C.F. CLBNTN93D11G317P, in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di DSGA;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

È affidato al Dott. Calabria Antonio nato a Paola (CS), in data 11 Aprile 1993, C.F. CLBNTN93D11G317P, in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di DSGA, l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per la gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di massimo n ° ore 151 dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, prevista per il 31/12/2026, fatto salvo eventuale proroga degli organi preposti. La retribuzione è quella prevista dal CCNL per le ore aggiuntive.

Art. 3 - Compiti e mansionario

Nello svolgimento dell'incarico, il DSGA espletterà le seguenti funzioni:

1. Assicurare il coordinamento amministrativo tra tutte le unità operative;
2. Curare l'acquisizione e l'archiviazione degli atti, delle informazioni e dei documenti del progetto;

3. Supportare il RUP nella predisposizione degli atti, garantendone la legittimità formale e la congruità normativa;
4. Predisporre e gestire la banca dati digitale degli atti adottati per il progetto;
5. Curare le procedure amministrativo-contabili relative a gare per forniture, servizi e contratti del personale;
6. Verificare la correttezza contabile delle liquidazioni e la gestione dei flussi finanziari;
7. Provvedere alla certificazione amministrativo-contabile e alla rendicontazione periodica e finale sulla piattaforma dedicata, assicurando la tracciabilità delle operazioni.

Art. 4 - Trattamento economico

Il compenso è stabilito in **€ 27,00 orari lordo stato** (pari a € 20,35 lordo dipendente), in conformità alle tabelle del CCNL vigente per le ore aggiuntive del personale ATA (DSGA). Il costo complessivo massimo è determinato in **€ 4077,00 (Quattromilasettantasette/00) lordo stato**, corrispondente a un monte ore massimo di **151 ore**. Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare *time-sheet* delle ore effettivamente prestate e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero/Autorità di Gestione. Considerato che il budget destinato alle spese di gestione potrebbe subire riduzioni in proporzione alle assenze orarie degli allievi, le risorse economiche assegnate a ciascun profilo professionale potrebbero essere ricalibrate. Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli incarichi conferiti o di rimodularne l'impegno orario, con conseguente adeguamento del compenso inizialmente previsto;

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Art. 5 - Pubblicità e Trasparenza

Per le suddette attività sarà prodotta e acquisita agli atti del progetto idonea documentazione. Ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, il presente incarico viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.iispoloamantea.edu.it/>

Amantea, 23 aprile 2026

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Angela De Carlo

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa