

	 MIUR USB CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Meccanica Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) ☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it Codice Fiscale 86002100781	
---	--	---

Prot. n. 0003659 VII.6

Amantea, 30/05/2025.

A tutto il personale docente;
 Al DSGA;
 All'A.a. sig.ra Mazzotta Antonella;
 In Atti;
 SITO WEB.

OGGETTO: Rendicontazione delle attività svolte come da incarichi conferiti nell' a.s. 2024/25.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'art. 25 del D. Lgs. 165 del 2001;
- Visto il D.I. 129 del 2018;
- Visto l'atto di indirizzo emanato al Collegio dei Docenti;
- Vista la Direttiva di massima impartita al DSGA e sue integrazioni;
- Viste le delibere degli OO.CC.;
- Considerata l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto siglato con le RSU e le OO.SS. territoriali presenti;
- Tenuto conto degli incarichi così per come già attribuiti in relazione alla realizzazione del PTOF d'Istituto;
- Valutata la necessità di informare il personale delle fasi della conclusione dei procedimenti amministrativi contabili utili al soddisfo, così per come prevista dalla disciplina codicistica dell'adempimento e dell'obbligazione,

INFORMA

Tutti gli interessati che, come da normativa vigente, si avrà accesso alla distribuzione delle risorse sia del FIS quanto dei Progetti iscritti nelle apposite schede del Programma annuale solo dopo opportuna rendicontazione.

Ai fini dell'espletamento delle procedure conclusive la scheda di rendicontazione dovrà pervenire all'Ufficio di Protocollo debitamente firmata entro e non oltre **venerdì 6 giugno 2025** e consegnata personalmente all'A.A. Sig.ra Mazzotta Antonella.

Si ricorda che nella rendicontazione dovranno essere opportunamente indicate:

- Il protocollo della lettera di nomina/incarico,
- Il periodo di svolgimento dell'incarico anche in relazione alle eventuali assenze;
- Ogni altro elemento utile per l'accertamento degli adempimenti espletati ai fini dell'erogazione delle somme dal M.I.M.

Ad ogni buon fine si precisa che l'erogazione avverrà in relazione alle somme effettivamente erogate e disponibili.

Si ricorda che in mancanza non si procederà a nessuna erogazione.

Si allega la maschera di rendicontazione da consegnare debitamente firmata entro venerdì 6 giugno 2025 (si **richiede cortesemente di compilare esclusivamente i campi pertinenti e di rimuovere quelli non pertinenti, ai fini della riduzione dell'utilizzo della carta**).

Certa della consueta collaborazione si porgono distinti saluti.

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)