



MIUR USR CALABRIA

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate

Istituto Professionale: Odontotecnico

Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Meccanica

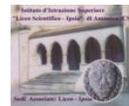
Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 **AMANTEA** (CS)

□ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it

E-mail: CSIS014008@istruzione.it

Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 86002100781



Prot. N. 0003434 I.1

Amantea, 22 maggio 2025.

Ai Docenti dell'I.I.S.S. di Amantea;
Al sito web www.iispoloamantea.edu.it;
Loro Sedi.

Oggetto: Adempimenti Finali anno scolastico 2024/2025.

La Dirigente Scolastica

- ✓ Visto il D.lgs n° 297/94;
- ✓ Visto il D.P.R. n° 275/99;
- ✓ Vista la Legge n° 107/15;
- ✓ Visto Art. 25 del 165/2001;
- ✓ Visto il Piano annuale delle attività approvato nel Collegio dei Docenti del 02/09/2024;
- ✓ Al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l'efficacia delle procedure si intende dare le indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali in modo da consentire una fluida gestione delle stesse,

Comunica

i seguenti adempimenti previsti dalla normativa e finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli scrutini finali.

Tutti i docenti devono predisporre gli atti dovuti con cura e nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali atti devono essere completati in ogni sua parte e devono essere congruenti con gli allegati del PTOF d'Istituto.

ORDINE DEL GIORNO DEI C.d.C.

per le classi del primo e secondo biennio

- 1) Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva;
- 2) Attribuzione del Credito Scolastico (classi terze e quarte);
- 3) Approvazione del verbale.

per le classi quinte

- 1) Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato;
- 2) Attribuzione del Credito Scolastico;
- 3) Approvazione del verbale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno in presenza nei locali dell'Istituto.

In relazione alle operazioni di scrutinio e agli adempimenti connessi si invitano i docenti ad osservare le seguenti indicazioni:

REGISTRO ELETTRONICO

Il *registro elettronico*, per ogni singola classe, dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e contenere la proposta di voto finale per la disciplina in oggetto.

PROPOSTA DI VOTO FINALE

Inviare LA PROPOSTA dei voti definitivi dal registro elettronico **entro il 04/06/2025 cliccando**  del registro elettronico. **Il Coordinatore di Classe stamperà il prospetto dei voti proposti nelle varie discipline e ne consegnerà una copia in presidenza.**

ELABORATI

Gli *elaborati effettuati in presenza* dovranno essere fascicolati e consegnati a scuola al termine delle lezioni, presso l'URP (indicando disciplina, docente e classe).

PROGRAMMI SVOLTI

I programmi svolti dovranno essere redatti in duplice copia, una cartacea e una in formato elettronico. La copia cartacea deve essere firmata da almeno due alunni della classe e inserita nel faldone di classe. La copia digitale, in formato word senza la firma degli alunni, va inviata al coordinatore di classe che raccoglierà il tutto in una cartella digitale da trasferire in un PC della Vicepresidenza già individuato.

RELAZIONI FINALI

Le *relazioni finali* per disciplina saranno compilate utilizzando la bozza in allegato, e inviate al Coordinatore di classe (nome.cognome@iispoloamantea.edu.it). **Si specifica ai docenti che le relazioni finali vanno stampate e consegnate in sede di scrutinio al coordinatore di classe che le allegherà al verbale.**

CREDITO SCOLASTICO (Rif. Regolamento Alunni allegato al PTOF. 2024/2025)

Con Delibera del C.d.I., al punto 2, del 21/12/2018 sono stati stabiliti i seguenti parametri per la definizione dei criteri per l'attribuzione del credito scolastico (punto aggiuntivo) aggiornata dal C.D.I del 13.02.2025 a seguito della L.n.150. art.15 comma 2 bis del 1.10.2024

1. Il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito **se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.**
2. Assenza di Note disciplinari individuali e/o sospensioni, di cui al Regolamento di Istituto.
3. Entrate ed Uscite nell'anno non superiori a 15 (non derogate come da Regolamento di Istituto che recepisce le Indicazioni Ministeriali sancite dal D.P.R. 122/09, art. 14 comma7)
4. Partecipazioni ad attività interne (Progetti, Olimpiadi, attività extracurricolari) e/o Esterne certificate da Enti Accreditati di durata annuale, quali MIUR e/o Associazioni riconosciute, Federazioni riconosciute dal CONI (nota n. 2065 del 2 marzo 2011 della Direzione Generale dello studente), Enti Sociali che operano senza scopo di lucro.

Si accede al punto di credito se sono presenti tutti e quattro i parametri descritti.

Solo in merito al punto 4 il C.d.C. valuterà le condizioni degli alunni legati al trasporto scolastico extraurbano, per cui il raggiungimento della condizione complessiva dei punti di credito viene considerata valida se soddisfatti i primi due parametri.

I criteri per l'attribuzione del credito rispettano quanto previsto dal D.lgs n. 62/2017 (attuativo della legge 107/15), come modificato dalla legge 108/ 2018 (di conversione del decreto Milleproroghe) e seguente L. n. 150 del 1.10.2024.

Si ricorda che nella seduta del Consiglio d'Istituto del 18 settembre 2020 su delibera acquisendo il parere del Collegio dei docenti che si avrà diritto al punto aggiuntivo del credito scolastico solo in presenza del primo punto tra quelli su indicati se con media dei voti superiore allo 0,50 nell'ambito della relativa banda di oscillazione (da intendersi ora anche per il secondo e terzo punto).

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI IN SEDE DI SCRUTINIO

In sede di scrutinio si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- ✓ ad avere a disposizione durante lo scrutinio le valutazioni del primo periodo (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità la progressione del profitto dell'alunno;
- ✓ a considerare che nell'attribuzione del voto di comportamento, proposto dal docente che ha

un maggior numero di ore nella classe, vanno considerati in base alla normativa dapprima citata anche elementi quali sviluppo delle Competenze di Cittadinanza e Percorsi PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro);

- ✓ a curare le operazioni di attribuzione del credito scolastico, esaminando attentamente le certificazioni relative al credito formativo;
- ✓ a compilare le certificazioni delle competenze del 1° Biennio attraverso il Registro Elettronico;
- ✓ ad approvare collegialmente il verbale dello scrutinio generato in forma elettronica e la cui stesura sarà curata dal coordinatore verbalizzante.

DISPOSIZIONI PER I COORDINATORI IN SEDE DI SCRUTINIO

- ✓ Presiedere, in assenza del DS, tutte le operazioni di trascrizione e di controllo degli atti e dei documenti
- ✓ *Relazioni Finali* per disciplina, inviati dai componenti del consiglio di classe: raccoglierli nel faldone di classe;
- ✓ Verbale dello scrutinio (in formato cartaceo da inserire nel faldone di classe);

Il verbale dovrà contenere:

- 1) Il tabellone voti con il totale credito;
 - 2) Il credito scolastico attribuito ad ogni alunno nell'anno in corso dal C.d.C. e gli altri crediti ottenuti negli anni precedenti come da registro elettronico;
 - 3) la descrizione del voto di condotta ove mai ci siano provvedimenti disciplinari comminati.
- ✓ Si ricorda infine ai Coordinatori di classe di bloccare lo scrutinio sul RE al termine delle operazioni di scrutinio, altrimenti non saranno visibili le pagelle.

PUBBLICITA' SCRUTINI

Al fine di assicurare il rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che per pubblicazione on line degli esiti degli scrutini delle classi intermedie e gli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato, si intende la pubblicazione in via esclusiva nel registro elettronico, **da mercoledì 11 giugno 2025**, a cui può accedere il singolo studente (genitore) mediante le proprie credenziali personali.

TUTOR INTERNO PCTO (EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

- ✓ Raccolta delle certificazioni delle competenze di ASL, per il secondo biennio e classe quinta (secondo il modello Allegato).
- ✓ Presentare al CdC la relazione (come da proposta modello allegato) svolta sulle attività di alternanza scuola lavoro di tutte le attività negli anni compresa l'anno in corso e conservare il materiale nel faldone della classe e consegnare in Vicepresidenza che annoteranno la consegna.

TUTOR DM 63/2023

- ✓ Raccordo e rendicontazione con i tutor di classe.

Si ricorda che nell'ambito degli adempimenti conclusivi *i docenti con contratto a tempo indeterminato*, non impegnati negli Esami di Stato, sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2025 e che entro il 20 giugno *tutti i docenti* dovranno presentare all'Ufficio Personale la domanda di ferie per l'a.s. 2024/2025. E' raccomandata la presenza nella riunione plenaria preliminare di insediamento delle Commissioni per gli Esami di Stato conclusivi del Secondo Ciclo di Istruzione, fissata per lunedì 16 Giugno 2025 alle ore 8,30.

Nel richiedere la massima puntualità nell'adempimento dei suddetti compiti, si coglie l'occasione per augurarVi buon lavoro di fine anno.

Distinti Saluti.

Si allega alla presente:

1. Bozza di relazione Finale del docente.