|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico** **Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing-Meccanico****Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it****E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:** **CSIS014008@pec.istruzione.it****Codice Fiscale 86002100781** | logo_3 |

Prot.n **0005820 *I.1*** Amantea, 07/10/2024

Ai docenti, al personale ATA,

agli esercenti la responsabilità genitoriale, agli studenti

All’Albo

Al Sito web

OGGETTO: **Vigilanza alunni – Rispetto dell’orario di lavoro del personale .**

Si ricorda a tutto il personale docente e ATA il rigoroso rispetto degli orari di servizio di ingresso.
La puntualità, oltre che preciso dovere, è espressione educativa di comportamenti professionali nei
confronti degli alunni e dei genitori. Allo stesso scopo gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe
5 minuti prima dell’inizio delle lezioni come da CCNL (Art. 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007**)**.

Si ricorda che qualunque problema dovesse presentarsi nelle classi in assenza del docente in orario di
servizio o Collaboratore scolastico, i medesimi risponderanno per omessa vigilanza e l’assenza sarà
assimilata all’abbandono del posto di lavoro con tutte le conseguenze del caso.
Il ritardo rispetto all’orario di servizio non è previsto e può essere tollerato solo eccezionalmente e per
rilevanti, imprevedibili e fondati motivi. Qualora dovesse verificarsi, esso dovrà essere immediatamente
comunicato presso gli Uffici di Segreteria e ai docenti dello staff per assolvere alla vigilanza degli alunni.
Si confida nel senso di responsabilità delle SS.LL. affinché il fenomeno dei ritardi e delle uscite anticipate
sia contenuto e limitato ai casi di effettiva necessità.
Si chiede inoltre di segnalare in Presidenza situazioni critiche che richiedono interventi più articolati,
dovendo garantire il regolare funzionamento e svolgimento delle attività della scuola, fondata su regole
chiare e condivise**.**

Si confida nella collaborazione di tutti i soggetti coinvolti.

Si porgono distinti saluti

**La Dirigente Scolastica** Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)