



	 MIM- USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Nautico-Meccanico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS) ☐ Centralino 0982/ 41969 – Sito: www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it CodiceFiscale 86002100781	
--	---	--

All'A.A. POSTERARO MAURO

All'Albo on line

Al Sito Web dell'Istituto sezione dedicata PON

Al Personale dell'Istituto di Istruzione Superiore di Amantea

Agli Atti della Scuola - SEDE

Oggetto: Lettera incarico individuale personale A.T.A profilo A.A. POSTERARO MAURO

Per il Supporto Tecnico-Amministrativo delle attività nell'ambito dei progetti ricadenti nel PON: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

Titolo progetto	Codice progetto	CUP	Importo finanziato
Bridge to the Future	10.6.6B-FSEPON-CL-2024-32	B94D24000540007	€ 58.468,00
Potenziamento competenze linguistiche per PCTO Budapest.	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-200	B94D24000550007	€ 21.528,00

LETTERA DI INCARICO

L' Istituto di Istruzione Superiore di Amantea con sede in Via S. Antonio – Loc. S. Procopio - 87032 AMANTEA (CS) codice fiscale 86002100781 nella persona della Dirigente Scolastica professoressa Angela De Carlo nata a Paola (CS) il 25/08/1968 domiciliata per la sua carica presso l' Istituto di Istruzione Superiore di Amantea

VISTO

- ✓ il Decreto Prot. n. 0004001 del 20/06/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il personale A.T.A, per il conferimento di incarichi avente ad oggetto il Supporto Tecnico-Amministrativo delle attività nell'ambito dei progetti ricadenti nel PON: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.
- ✓ l'attuazione del progetto l'Avviso pubblico di selezione, Prot. n. 25532 del 23/02/2024;
- ✓ il verbale di selezione del 11/07/2024 Prot. n. 0004436 IV.1.1, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto Prot. n. 0004357 IV.1.1 del 05/07/2024;
- ✓ il Decreto per il conferimento di incarico individuale, Prot. n. 4485/ IV.1.1 del 16/07/2024.

PREMESSO CHE

- ✓ come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione, Prot. n. 0004001 IV.1.1 del 20/06/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Supporto Tecnico-Amministrativo (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.
- ✓ tra il personale A.T.A. interno dell'Istituto si sono resi disponibili degli Assistenti Amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ✓ l'Assistente Amministrativo Sig. POSTERARO MAURO nato LAGO (CS) il 12/06/1974 residente ad LAGO (CS) in C/DA FLAVELLI N. 9 , C.F. PSTMRA74H12E407Z risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ✓ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarico individuale, Prot. n. 0004485 / IV.1.1 del 16/07/2024;
- ✓ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativo Sig. Sig. POSTERARO MAURO nato LAGO (CS) il 12/06/1974 residente ad LAGO (CS) in C/DA FLAVELLI N. 9 , C.F. PSTMRA74H12E407Z l'incarico per il Supporto Tecnico-Amministrativo, nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento dell'attività contenute nell'Art. 1 dell'Avviso pubblico di selezione, Prot. n. 4001 IV.1.1 del 20/06/2024 per il Supporto Tecnico-Amministrativo nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*»;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
6. La durata dell'incarico per il Supporto Tecnico-Amministrativo, è a decorrere dalla data di inizio del progetto e sino alla data di scadenza dello stesso;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un numero massimo di 35 ore pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 19,31 Lordo Stato) retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PON presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato.

Amantea, lì 16/07/2024

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA ANGELA DE CARLO**

Per accettazione l'Assistente Amministrativo