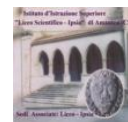




MIUR USR CALABRIA
 Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)
ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE
 Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate
 Istituto Professionale: Odontotecnico
 Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Nautico-Meccanico
 Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 **AMANTEA** (CS)
 ☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it
 E-mail: CSIS014008@istruzione.it
 Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it
 CodiceFiscale 86002100781



Prot. n. 0006872 VI.1.1

Amantea, 05 Dicembre 2023

Al sito web nella sezione Amministrazione Trasparente
 Al sito web dell'istituto sezione dedicata PNRR
 Al personale dell'Istituto di Istruzione Superiore di Amantea
 Agli atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI/ESPERTI/TUTOR PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR: Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) per le seguenti attività legate all'intervento:

A. "PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO"

Titolo progetto	Codice progetto	CUP	Importo finanziato
Accompagnamento alla Motivazione. Laboratori di InnoVAmenti	M4C1I1.4-2022- 981-P-12637	B94D22002800006	146.187,83 €

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59"

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il D.lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l'Unità di Missione per il PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 29 dicembre 2021, n. 361, recante "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTA la nota del MI n. 60586 del 13/07/2022;

VISTE le "Istruzioni Operative" (prot. N. 109799 del 30/12/2022) del Ministero dell'Istruzione e del Merito relative al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

TENUTO CONTO degli "Orientamenti" per l'attuazione degli interventi nelle scuole Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado "RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA"; **CONSIDERATO** che il PNRR per l'Investimento 1.4 ha previsto l'assegnazione di fondi alle istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado per il potenziamento delle competenze nella fascia di età 12-18 anni;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC. di approvazione del Progetto preliminare;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n.14 del 14/02/2023;

CONSIDERATO che gli interventi sostenuti dall'investimento 1.4 sono necessari per realizzare gli obiettivi del PNRR in questo campo e rendere efficaci le iniziative didattiche ed educative, predisponendo un contesto educativo complessivamente favorevole all'apprendimento per tutti e, in particolare, per le studentesse e gli studenti con maggiori difficoltà e a rischio di abbandono;

VISTO l'articolo 4 dell'accordo di concessione, il quale stabilisce che le attività di progetto si intendono avviate dal Soggetto attuatore a partire dalla data di sottoscrizione dell'accordo stesso, che il dirigente scolastico ha sottoscritto in data 27/02/2023;

VISTA l'autorizzazione prot. n 00051840 del 18/03/2023 dell' Unità di missione del PNRR;

VISTA la delibera n 21 del Consiglio di Istituto del 14 marzo 2023 avente per oggetto: *Criteri per il reclutamento e la contrattualizzazione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti di istituto.*

VISTO il decreto di assunzione in bilancio della Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela De Carlo Prot. n. 0002046 VI.1.1 del 05 aprile 2023;

VISTO l'incarico di Responsabile unico di Procedimento (R.U.P.) assunto dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela De Carlo Prot. n. 0002404/VI.1.1 del 26 aprile 2023

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali di docenti/esperti/tutor per lo svolgimento delle attività formative relative ai progetti del PNRR indicati in premessa;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di:

- ✓ Personale interno

- ✓ Personale in servizio presso altre scuole
- ✓ Personale esterno

personale disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, le attività inerenti alle mansioni di **docente/esperto**, connesse all'attuazione del progetto, allegato al presente bando e strutturato nelle attività:

Tipologia intervento:	<i>Percorsi di mentoring e orientamento (ESPERTI)</i>
Descrizione	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso <i>mentoring</i> e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, <i>coaching</i> motivazionale
Numero di edizioni	30
Durata	Unità orarie 20 in orario antimeridiano
Numero destinatari	1 Allievo
Modalità didattica	Lezioni individualizzate in orario antimeridiano.
UCS Costi diretti	42 €/h destinatario UCS destinatario
DISCIPLINE CONVOLTE	TUTTE LE DISCIPLINE

Articolo 1 – Destinatari e competenze richieste

L'incarico consiste nell'attivazione di percorsi di mentoring individuali da 20 ore ciascuno (di seguito denominati **edizione**) destinati al supporto di quegli studenti più deboli e a rischio di abbandono o che hanno già interrotto la frequenza e che, correttamente rimotivati e guidati, possono essere recuperati. In tale area sono stati approvati n. 53 percorsi individuali (edizioni) di n.20 ore ciascuno; ad ogni esperto mentore potrà essere assegnata max n 1 edizione.

Nello specifico si interverrà a supporto di:

- ✓ Studenti stranieri
- ✓ Studenti riorientati e provenienti da altre scuole o altri indirizzi dello stesso Istituto
- ✓ Studenti diversamente abili
- ✓ Studenti a forte rischio di abbandono o che hanno di recente abbandonato la scuola
- ✓ Studenti deficitari nel metodo di studio o con un difficile approccio organizzativo del lavoro domestico

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Possono presentare domanda gli aspiranti facenti parte della categoria professionale dei docenti di comprovata specializzazione per la tematica di candidatura, si seguirà il seguente ordine per l'assegnazione degli incarichi:

1. In servizio presso l'Istituto IIS di Amantea (CS);
2. In servizio presso una Istituzione Scolastica del territorio Nazionale (In conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007);
3. Esperti esterni, ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sopra* (conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6,

del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.)

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato "Domanda di partecipazione" dichiarando di:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ Godere dei diritti civili e politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
- ✓ Essere in possesso del requisito della particolare esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Profilo dell'esperto e attività da svolgere:

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni ricevute, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola, essendo in possesso delle essenziali abilità relazionali e di gestione dei gruppi. Si richiede infine che ciascun candidato presenti una "traccia programmatica" relativa all'area tematica di interesse. La traccia verrà poi definita in sede di affidamento dell'incarico. L'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività formativa, pena la revoca dell'incarico. In particolare l'esperto ha il compito di:

- ✓ Presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutato tenendo conto di:
 - Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
 - Livello di innovatività del progetto formativo;
 - Riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (*didattica / gestionale / amministrativa..*);
 - Validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
 - Qualità della documentazione didattica – formativa di supporto ad incontri (*materiale multimediale / slide – schemi – mappe concettuali originali / sitografia di riferimento..*)
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con la scuola organizzatrice;
- ✓ Supportare gli allievi nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato;
- ✓ Verificare e valutare degli obiettivi in uscita;
- ✓ Utilizzare il sistema informativo dedicato per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verificare, valutare altri aspetti inerenti al progetto;
- ✓ Partecipare agli eventuali incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ✓ Svolgere attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla

- ✓ piattaforma gestionale;
- ✓ Documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;

Art. 4 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura

Le candidature saranno valutate da una Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dell'avviso. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 130 punti, sommando il punteggio attribuito elencati nelle tabelle sottostanti:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI PER FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE				
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	DESCRIZIONE	PUNTI	Punti Dichiarati	Punteggio a cura della commiss.
	Laurea specifica attinente il modulo formativo dell'Obiettivo tematico e specifico di cui al Bando di selezione.	12		
	Laurea equipollente attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione	6		
	Laurea di I livello (triennale) (titolo culturale aggiuntivo)	3		
	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi alla disciplina del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (25 ore)	p.5 per ogni esperienza - max 10		
	Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea annuali attinente il modulo formativo dell'Obiettivo tematico e specifico di cui al Bando di selezione (Max 3)	p.2 per ogni titolo max punti 6		
	Possesso ECDL	2		
	Titolo di sostegno	Punti 6		
	TOTALE	Punti 45		
TITOLI DI SERVIZIO	DESCRIZIONE	PUNTI	Punti Dichiarati	Punteggio a cura della commiss.
	Funzioni di coordinamento e di supporto al Dirigente Scolastico(ultimo triennio incluso l'anno in corso)	- Coll. del DS p. 5 per ogni inc. - Coord. di class. p. 3 per ogni inc - F.S. p.3 per ogni inc.		
	Servizio di ruolo prestato in qualità di docente (max 10)	p.1 per ogni anno max 10		
	Servizio prestato in qualità di docente presso l'IIS di Amantea (max 5)	p.1 per ogni anno - max 5		
	Pregresse esperienze di coordinamento, docenza o tutoraggio in progetti attinenti il modulo formativo dell'Obiettivo tematico e specifico di cui al Bando di selezione (max 7)	p.1 per ogni esper. - max 7		
	TOTALE	Punti 55		
V	DESCRIZIONE	PUNTI	A cura della commissione	

	Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo: a. Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi; b. Livello di innovatività del progetto formativo; c. Riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa..); d. Validità del quadro di riferimento teorico e metodologico; e. Qualità della documentazione didattico – formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide – schemi – mappe concettuali originali / sitografia di riferimento..)	Massimo punti 6 per ogni voce fino ad un massimo di 30 punti	
	TOTALE	Punti 30	
PUNTEGGIO MAX: 130		Totale :	

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione, dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti generali di ammissione previsti dall'art. 1 e i requisiti essenziali indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 2) e corredata da:

- ✓ Traccia programmatica (All. 3);
- ✓ Un curriculum vitae in formato europeo;
- ✓ Documento di identità in corso di validità (*non necessario se la documentazione è sottoscritta con firma digitale*).

La domanda dovrà pervenire, via mail, avente per oggetto:

A. DOMANDA ESPERTO PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO
 all'indirizzo csis014008@istruzione.it, o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo csis014008@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 13,00 del 15/12/2023.**

Si precisa che le domande e tutti gli allegati dovranno pervenire firmate ed esclusivamente in formato PDF.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo on-line dell'Istituto di Istruzione Superiore di Amantea www.iispoloamantea.edu.it alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 6 –Valutazione delle candidature

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata formata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione allegate al presente avviso e costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso. Gli aspiranti saranno graduati per singole discipline dei rispettivi interventi, secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione. A parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età. La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto www.iispoloamantea.edu.it L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto di cui trattasi. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa,

autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Il progetto sarà avviato, presumibilmente, nel mese di gennaio 2024, secondo le modalità concordate con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata

1. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'investimento;
2. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario non coincidente col proprio orario di servizio;
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine dei percorsi formativi previsti;
5. Gli incarichi verranno conferiti in relazione alle graduatorie ed ai corsi che verranno attivati in base al reclutamento degli studenti ed alla disponibilità delle risorse finanziarie distribuite nell'arco del triennio di riferimento.
6. In mancanza di adesioni di studenti non potranno essere attivati i percorsi;
7. A ciascun esperto verrà conferito massimo un incarico a scelta dell'interessato in base alla posizione di graduatoria, salvo mancanza di ulteriori candidature. L'espletamento dello stesso è effettuato in orario antimeridiano ed in relazione alle esigenze dello studente individuato;
8. L'esperto/docente, dopo aver pianificato e terminato la lezione, è tenuto a registrare la presenza dei partecipanti, avvisando tempestivamente gli organizzatori dell'avvenuta registrazione. In mancanza di elementi per procedere ad idonea convalida la prestazione effettuata non potrà essere ritenuta valida.

Art. 8 – Compensi

I candidati selezionati saranno destinatari di “lettera di incarico” assoggettata alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

La prestazione professionale svolta dai docenti esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Mentoring e orientamento	Docente o Esperto	42 €/h

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 9 – Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n.5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. 6 In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore

dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Articolo 10– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica prof.ssa Angela De Carlo;
, scrivendo all’indirizzo PEC: csis014008@pec.istruzione.it.

b) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica IIS Amantea è la Dott.ssa Anna CIMA, sede legale Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS), Tel. 0982.41460 e-mail indica@infocima.it, Pec info@pec.infocima.it

c) Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

d) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

e) Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

f) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

g) Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

h) Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

i) Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

j) Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre

reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

k) Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

l) Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 13- Responsabile del procedimento.

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Angela De Carlo.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line sul sito internet di questa Istituzione scolastica

Allegati:

- ✓ Modello di Domanda di partecipazione (All.2);
- ✓ Traccia programmatica;
- ✓ Curriculum Vitae in formato europeo.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)