



Distretto Scolastico n. 17

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO SCIENTIFICO – IPSIA – ITC -ITI

87032 AMANTEA Via S. Antonio

☎ Centralino 0982/ 41969 (Uffici) E-mail: [CSIS014008@istruzione.it](mailto:CSIS014008@istruzione.it)

Sito: <https://www.iispoloamantea.edu.it>

Prot. N. 6535 / IV.2.1

A tutto il personale ATA - Assistente Tecnico: IIS POLO Amantea

Al sito web della scuola: <https://www.iispoloamantea.edu.it>

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE del Personale ATA: TECNICO di laboratorio

La Dirigente Scolastica

- Visto l'art. 25 del D. Lsg 165 del 2001;
- Visto il PTOF d'istituto;
- Considerate le delibere degli OO.CC.;
- Tenuto conto della tempistica prevista dal D.I. 129 del 2018 per la predisposizione del Programma annuale

EMANA

l'avviso pubblico per la selezione del Personale Ata: Tecnico di laboratorio nell'ambito delle attività previste dal PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa, **per la gestione annuale** del progetto ICDL oltre eventuale attivazione dei corsi di formazione di n. 42 ore (comprehensive di esami) con obiettivo il conseguimento della certificazione ICDL Full Standard.

**Si invitano le SS.LL. in indirizzo di manifestare la propria disponibilità per assumere l'incarico di servizio extra profilo contrattuale per le attività corso ICDL - NUOVA ECDL distribuite per una unità per attività gestione portale Atlas di AICA.**

Le ore complessive dell'incarico, per la gestione di tutto l'anno, risultano essere in relazione agli impegni extra lavorativi effettivamente prestati ed il pagamento avverrà a conclusione delle attività del progetto in base al numero di ore documentate nel registro di consegna. Il compenso orario è quello stabilito dal CCNL vigente.

Le domande di ammissione si dovranno presentare al protocollo generale dell'I.I.S. di Amantea, entro e non oltre le **ore 12,00 del 27/11/2023**, su apposito modulo da ritirare presso l'URP dell'IIS via Sant'Antonio – 87032 Amantea (CS) o scaricare direttamente dal sito

Il calendario delle lezioni di inizio corso, docenti esperti saranno comunicati in seguito e pubblicati sul portale dell'Istituto.

**Si procederà alle nomine in base alla graduatoria interna.**

Eventuale corso inizierà nel mese di dicembre 2023 e terminerà presumibilmente nel mese di aprile 2024. Il corso, se in presenza, si terrà due volte a settimana presso la sede del Polo Scolastico di Amantea in Via Sant'Antonio tra le ore 15,00 e le 18,00.

### Compiti da svolgere insieme al Referente:

- Aggiornamento Del Software ATALS di AICA per n. 26 nel laboratorio con codice AICA - AUX\_003
- Preparazione sale laboratorio.
- Esami ordinari n. 6 durante l'anno che si effettuano di pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17,00.
- Comunicazione Aica tramite E\_mail per invio esami di ogni sessione e relative certificazioni (almeno una volta al mese)
- Aggiornamento procedure del regolamento AICA, lettura e\_mail
- Prenotazione esame (interna ed esterna di ogni sessione e Preparazione elenco e comunicazioni alle classi
- Aggiornamento elenco esami superati e non software interno per superamento esami per tutte le sezioni
- Elenco alunni che non hanno superato uno o più moduli per ogni sessione di esame. Preparazione bollettino e consegna
- Audit Interno con il responsabile interno
- Archiviazione dell'ultima versione programma di autorialità dei corsi, (dispense, registri esami, esercizi, ..)
- Preparazione della distinta dei materiali (modello MdM) da presentare all'addetto della Segreteria Didattica
- Preparazione e custodia dell'elenco degli iscritti ai corsi e il registro delle presenze dei corsisti
- Definizione del calendario delle lezioni del corso per esterni e assegnare le stesse ai docenti
- Aggiornamento con il responsabile lo stato di esame di ogni alunno al data base della scuola gestione ECDL
- Trascrizione e firma degli esiti positivi degli esami ECDL sulle skill card degli alunni
- Sincronizzazione di dati relativi ad ogni erogazione di esame in presenza o in remoto con il programma di Aica "Atlas con il supporto del responsabile.

Amantea 21/11/2023

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela De Carlo  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)