|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
|  | **MIUR USR CALABRIA**  **Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)**  **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  **Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate**  **Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.**  **Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico**  **Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)**  **🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail:** [**CSIS014008@istruzione.it**](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  **Posta. Cert.:** [**CSIS014008@pec.istruzione.it**](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  **Codice Fiscale 86002100781** |  |

Prot. n. **0004914 *I.1 Amantea, 13 settembre 2023***

***Agli alunni***

***Ai genitori***

***Ai docenti***

***Al personale ATA***

Oggetto: Permessi uscita - entrata alunni -Da lunedì 18 settembre 2023.

In riferimento a quanto in oggetto dagli accertamenti effettuati da questa Amministrazione risulta che tutte le ditte di trasporto, che effettuano il servizio alunni **da** e **per** il Polo scolastico, garantiscono il servizio, sia all'entrata sia all'uscita della scuola, al fine di consentire agli alunni il normale svolgimento delle lezioni.

Pertanto nessuna autorizzazione può essere concessa relativamente alla mancanza dei mezzi di trasporto sia in ingresso che in uscita.

Nel caso in cui gli esercenti la responsabilità genitoriale dovessero riscontrare specifiche criticità sono tenute a segnalarlo per iscritto.

Le domande che verranno vagliate dalla Scuola, dovranno essere corredate da **copia dell'abbonamento** e **certificato di residenza.**

Nel caso di effettivo ritardo dei mezzi di trasporto gli alunni dovranno rappresentarlo prima dell'ingresso in classe allo staff di presidenza il quale porrà ogni azione di verifiche.

Nel caso in cui si rappresentasse un ritardo non effettivamente rilevabile l'Amministrazione scolastica procederà alla rilevazione con nota sul registro di classe e immediata convocazione del consiglio di classe per le decisioni disciplinari da assumere.

In tutti gli altri casi sarà rigorosamente applicato il regolamento d'istituto che prevede dopo 5 ritardi l'ammonizione e la segnalazione alle famiglie.

Potranno essere prese in considerazione dai consigli di classe altre richieste che potrebbero pervenire dagli esercenti la responsabilità genitoriale, comunque attinenti alle deroghe relative al riconoscimento della validità dell'anno scolastico

Si ricorda che tale misura organizzativa interna rientra nei parametri di rispetto e di riconoscimento del valore formativo dell'istituzione scolastica pertanto si confida nell'effettiva fattiva collaborazione non solo di tutto il personale interno ma soprattutto agli esercenti la responsabilità genitoriale che si ricorda hanno il dovere costituzionalmente sancito di istruire i minori e pertanto di favorire e istaurare ogni azione utile all'effettiva del diritto allo studio.

Certa della consueta collaborazione si rivolgono distinti saluti

**La Dirigente scolastica**

Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 9/93)